ISTITUTO COMPRENSIVO CAMPAGNOLA - GALILEI
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
Via Gramsci, 3 - 42012 Campagnola Emilia (R.E.)
Cod. Mecc. REIC813004 - Tel. e Fax 0522/669167 - C.F. 80016490353
Email : reic813004@istruzione.it – PEC : reic813004@pec.istruzione.it
Sito : www.icgalileicampagnola.gov.it

REGOLAMENTO COMODATO D'USO GRATUITO DI DEVICE DI PROPRIETA' DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "GALILEI CAMPAGNOLA" PER IL SUPPORTO ALLA DIDATTICA A DISTANZA

Il presente Regolamento è finalizzato a disciplinare il comodato d'uso gratuito di device dell'Istituto comprensivo di Campagnola Emilia.

Art. 1 - Finalità

Concessione in comodato d'uso, alle famiglie degli studenti, di: device disponibili presso la scuola, di notebook in via di acquisizione, con i fondi stanziati dal Ministero dell'Istruzione (D.M. 187 del 30 marzo 2020) o di dispositivi donati alla scuola da Unindustria, con lo scopo di sostenere la didattica a distanza e supportare le famiglie in difficoltà.

Art. 2 - Criteri per la richiesta, dei notebook disponibili, in comodato d'uso da parte delle famiglie

Potranno fare richiesta di comodato d'uso le famiglie che:

- hanno un figlio diversamente abile frequentante il nostro istituto
- versano in situazioni di disagio socio-economico documentabile (reddito ISEE non superiore ad € 5.000)
- hanno più di due figli in età scolare
- non sono in possesso di alcun dispositivo
- hanno figli frequentanti le classi terminali dei gradi di scuola (quinta primaria, terza secondaria primo grado)

La Commissione, di cui al punto 4, potrà individuare ulteriori criteri di riferimento che consentiranno di assegnare ai beneficiari tutti i notebook disponibili.

Art. 3 - Iter da seguire per ottenere il comodato d'uso

I genitori interessati al servizio di comodato d'uso, dovranno farne richiesta, utilizzando il modello allegato al presente, regolamento, a questa Istituzione scolastica e inviarla tramite mail all'indirizzo **comodato-duso@iccampagnolario.edu.it** **entro il 13 aprile**.

Le famiglie saranno informate, tramite avviso pubblicato sul sito web della scuola, dell'avvio della procedura (verrà allegato anche il presente Regolamento).

La Commissione prevista all'art. 4 esaminerà le domande pervenute, redigendo apposita graduatoria che sarà affissa all'albo e pubblicata sul sito web della scuola. I beneficiari saranno informati dell'attribuzione del dispositivo tecnologico.

Tutti i dispositivi saranno inseriti in apposito Registro e consegnati alle famiglie degli studenti beneficiari, dietro sottoscrizione di un contratto di comodato d'uso di bene mobile, impegnandosi alla restituzione dello stesso non oltre il termine delle attività didattiche.

Il comodatario si impegnerà, inoltre, per iscritto, a custodire i dispositivi ricevuti, con diligenza, senza prestarli ad altri o deteriorarli in alcun modo.

I dati personali dovranno essere accuratamente cancellati prima della restituzione dei notebook.

La famiglia, che avrà fatto richiesta di concessione in comodato, successivamente avrà facoltà di rinunciare all' assegnazione; la rinuncia dovrà avvenire per iscritto da parte del genitore.

Art. 4 - Commissione Comodato

È istituita la "Commissione per Comodato d'uso" al fine della gestione del servizio di comodato e per la definizione di eventuali graduatorie per la concessione. La Commissione opererà con il supporto del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi o Assistente Amministrativo.

La "Commissione Comodato d'uso" è così composta:

a) D.S. o suo delegato, con compito di presidenza e coordinamento;
b) due Collaboratrici del DS;
c) un rappresentante della componente genitori;
d) un assistente amministrativo o DSGA

I compiti della "Commissione dispositiv in Comodato" sono i seguenti:

- coordina le procedure per l'erogazione del comodato
- valuta le richieste e predispone la graduatoria degli alunni aventi diritto sulla base dei criteri indicati all'art.2
- elabora i dati per l'assegnazione dei dispositivi
- valuta la corretta o non corretta conservazione dei dispositivi per l'applicazione della penale di cui al successivo art. 5.

Art.5 - Risarcimento danni

Se non avverrà la restituzione, o uno o più dispositivi dovessero risultare danneggiati, l'istituto, ai sensi dell'art. 1803 e successivi del C.C., addebiterà allo studente, e per lui alla sua famiglia (a titolo di risarcimento) l'equivalente del valore del dispositivo al momento della consegna;

Nel caso in cui non vengano rispettati gli obblighi di pagamento, di cui al presente regolamento, lo studente verrà escluso dal servizio di comodato per gli anni successivi, fatta salva l'applicazione delle disposizioni di legge a tutela del patrimonio degli Enti pubblici.

Art. 6 - Termini di restituzione

L'utenza sarà informata tramite circolare interna di istituto delle scadenze fissate per la restituzione, che comunque dovrà avvenire non oltre il termine dell'attività didattica.

Detto termine di restituzione è perentorio;

È prevista la restituzione immediata per gli alunni che si ritirano dalla frequenza o che si trasferiscono in corso d' anno presso altra scuola;

Coloro che non frequenteranno le lezioni per un periodo superiore a 15 giorni consecutivi senza giustificato motivo sono tenuti a restituire immediatamente i dispositivi ricevuti. Trascorsi 15 giorni dalla eventuale richiesta di restituzione dei dispositivi da parte degli uffici di segreteria, senza che ciò sia stato eseguito, l'amministrazione si riserva di agire secondo le disposizioni di legge a tutela del patrimonio degli Enti pubblici per il recupero di quanto previsto all'art 6 del presente regolamento.

Art. 7 - Destinazione risorse aggiuntive

Le risorse economiche, derivanti dal risarcimento per eventuali danneggiamenti dei dispositivi assegnati agli alunni, verranno utilizzate quale disponibilità finanziaria per gli anni successivi da utilizzare per l'acquisto di dispositivi e materiali didattici, anche multimediali.

Art. 8 - Modifiche al regolamento

Eventuali modifiche al presente regolamento potranno essere apportate dal Consiglio di Istituto all'inizio di ogni anno scolastico.

Il presente regolamento viene approvato attraverso la compilazione di un modulo Google da parte dei consiglieri, salvo ratifica successiva da parte del Consiglio convocato alla prima data utile.