



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

ISTITUTO COMPRENSIVO CAMPAGNOLA - GALILEI

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado

Via Gramsci, 3 - 42012 Campagnola Emilia (R.E.)

Cod. Mecc. REIC813004 - Tel. e Fax 0522.669167 - C.F. 80016490353

Email : reic813004@istruzione.it - PEC : reic813004@pec.istruzione.it

Sito : www.icgalileicampagnola.edu.it

Prot 5514

All'A.R.A.N.
e p.c. Alle R.S.U. di Istituto
e p.c. A tutto il personale

OGGETTO: Contratto integrativo di Istituto parte normativa triennio 21-24;
parte economica A.S. 2021-2022

VISTA l'ipotesi di Contratto Integrativo per l'a.s. 21-22 sottoscritta in data...
VERIFICATO che la predetta ipotesi ha ricevuto parere favorevole da parte del Collegio
dei Revisori dei Conti in occasione della visita effettuata in data.....
CONSIDERATO pertanto la predetta ipotesi è divenuta definitiva con l'acquisizione della
certificazione di compatibilità finanziaria da parte dei Revisori;
VISTO l'art 40 bis comma 4 e 5 del D.Lgs. 165/2001

SI TRASMETTE

il presente accordo, unitamente alla relazione illustrativa del dirigente e la relazione di
compatibilità finanziaria del DSGA.

Il contratto integrativo d'istituto 2021-2022 viene contestualmente pubblicato all'Albo della
scuola e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale
www.icgalileicampagnola.edu.it

SOTTOSCRITTA
IN DATA 18/7/22

La Dirigente Scolastica
Paola Piolanti

Firma autografata sostituita a mezzo stampa,
ai sensi e per gli effetti dell'art.3, c2 D.Lgs 39/93

ISTITUTO COMPRENSIVO CAMPAGNOLA - GALILEI

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado

Via Gramsci, 3 - 42012 Campagnola Emilia (R.E.)

Cod. Mecc. REIC813004 - Tel. e Fax 0522/669167 - C.F. 80016490353

Email : reic813004@istruzione.it - PEC : reic813004@pec.istruzione.it

Sito : www.icgalileicampagnola.edu.it

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art.1–Campo di applicazione,decorrenza e durata

- 1) Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica IC GALILEI di Campagnola Emilia
- 2) Il presente contratto ha durata triennale (21-22; 22-23; 23-24), fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.
- 3) Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti entro il 15 luglio 2024, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
- 4) Il presente contratto è modificabile in qualunque momento su richiesta di una delle parti
- 5) Rispetto a quanto non espressamente indicato nel presente contratto, si applicano il CCNL scuola 2016-18, (da ora CCNL) il D.Lvo 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, i CCNI e i CCIR vigenti nonché la legislazione scolastica vigente.
- 6) Entro 5 giorni dalla sottoscrizione il D.S. provvede all'affissione di copia integrale del presente contratto nell'albo sindacale online e da trasmettere, per via telematica, all'ARAN e dal CNEL, entro cinque giorni dalla sottoscrizione definitiva, il testo del contratto collettivo integrativo ovvero il testo degli atti assunti ai sensi dei commi 6 o 7, corredati dalla relazione illustrativa e da quella tecnica.
- 7) Si rimanda all'art. 7 del CCNL 2016-2018.

Art.2–Interpretazione autentica

- 1) Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
- 2) Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
- 3) Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

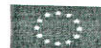
Art.3–Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

- 1) La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.





Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

ISTITUTO COMPRENSIVO CAMPAGNOLA - GALILEI
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
Via Gramsci, 3 - 42012 Campagnola Emilia (R.E.)
Cod. Mecc. REIC813004 - Tel. e Fax 0522.669167 - C.F. 80016490353
Email : reic813004@istruzione.it - PEC : reic813004@pec.istruzione.it
Sito : www.icgalileicampagnola.edu.it

TITOLO SECONDO-RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I-RELAZIONI SINDACALI

Art.4-Obiettivi e strumenti

- 1) Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - A) partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - B) contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
- 2) In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia ,senza oneri per l'Amministrazione.

Art.5 – Rapporti tra RSU e dirigente

- 1) Il sistema delle relazioni sindacali di Istituto, nel rispetto dei reciproci ruoli, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse professionale dei lavoratori con l'esigenza di migliorare l'efficacia, l'efficienza e la qualità del servizio.
- 2) Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza trasparenza tra le parti.
- 3) Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
- 4) Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
- 5) Il dirigente indice le riunioni (in presenza o on-line) per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
- 6) L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo o il link e l'ora dello stesso.

ISTITUTO COMPRENSIVO CAMPAGNOLA - GALILEI

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado

Via Gramsci, 3 - 42012 Campagnola Emilia (R.E.)

Cod. Mecc. REIC813004 - Tel. e Fax 0522.669167 - C.F. 80016490353

Email : reic813004@istruzione.it - PEC : reic813004@pec.istruzione.it

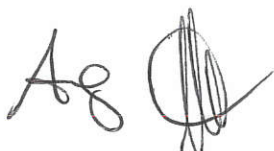
Sito : www.icgalileicampagnola.edu.it

Art.6-Informazione

- 1) L'informazione è disciplinata dall'art.5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
- 2) Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - a) tutte le materie oggetto di contrattazione (art.5c.4);
 - b) tutte le materie oggetto di confronto (art.5 c.4);
 - c) la proposta di formazione delle classi e degli organici(art.22c.9lett.b1);
 - d) i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art.22 c.9lett. b2).
- 3) Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art.7 -Oggetto della contrattazione integrativa

- 1) La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
- 2) La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art.32 e più in generale all'articolo 48, comma3 del d.lgs. 165/2001.
- 3) Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4lett.c1);
 - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto(art.22c.4lett. c2);
 - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4lett.c3);
 - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4



ISTITUTO COMPRENSIVO CAMPAGNOLA - GALILEI

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado

Via Gramsci, 3 - 42012 Campagnola Emilia (R.E.)

Cod. Mecc. REIC813004 - Tel. e Fax 0522/669167 - C.F. 80016490353

Email : reic813004@istruzione.it - PEC : reic813004@pec.istruzione.itSito : www.icgalileicampagnola.edu.it

lett. c4) confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (L.160/2019 comma249);

- i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990(art.22 c. 4 lett.c5);
- i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare(art. 22c. 4 lett. c6);
- i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti(art. 22 c. 4 lett. c7);
- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)(art. 22 c. 4lett. c8);
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

Art.8 –Confronto

- 1) Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
- 2) Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente,educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22c. 8 lett.b1);
 - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente,educativo ed ATA (art. 22 c.8 lett. b2);
 - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art.22 c.8 lett. b3);
 - promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).



ISTITUTO COMPRENSIVO CAMPAGNOLA - GALILEI

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado

Via Gramsci, 3 - 42012 Campagnola Emilia (R.E.)

Cod. Mecc. REIC813004 - Tel. e Fax 0522/669167 - C.F. 80016490353

Email : reic813004@istruzione.it - PEC : reic813004@pec.istruzione.it

Sito : www.icgalileicampagnola.edu.it

CAPO II-RELAZIONI SINDACALI

Art.9 –Attività sindacale

La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di bacheche sindacali, anche on line sul sito www.icgalileicampagnola.edu.it (albo sindacale) e sono responsabili dell'affissione in essa deidocumentirelativi all'attività sindacale.

- 1) Le bacheche sindacali sono collocate nelle diverse sedi, in luogo concordato con la RSU.
- 2) Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
- 3) La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale i locali situati in Via Gramsci 3 a Campagnola Emilia, concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia e igienizzazione del locale.
- 4) Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.
- 5) I membri della R.S.U. e i rappresentanti delle OO.SS. firmatarie del CCNL hanno diritto di accesso agli atti della scuola su tutte le materie di cui all'art22 CCNL2016-18.
- 6) Copie degli atti richiesti vengono "trasmesse via mail" dopo essere stati espunti di eventuali riferimenti a soggetti terzi.
- 7) Il rilascio di copia degli atti personali avviene, di norma, entro otto giorni dalla richiesta con gli oneri previsti dalla normativa vigente. Il predetto periodo è ridotto a tre giorni in caso di urgenza debitamente motivata; elevato a quindici in caso di ricerche d'archivio.

Art.10–Assemblea in orario di lavoro

- 1) Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del compartoistruzioneericerca2016-2018, cui si rinvia integralmente.
- 2) La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
- 3) Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di

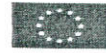









Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

ISTITUTO COMPRENSIVO CAMPAGNOLA - GALILEI
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
Via Gramsci, 3 - 42012 Campagnola Emilia (R.E.)
Cod. Mecc. REIC813004 - Tel. e Fax 0522.669167 - C.F. 80016490353
Email : reic813004@istruzione.it - PEC : reic813004@pec.istruzione.it
Sito : www.icgalileicampagnola.edu.it

- inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
- 4) In ciascuna istituzione scolastica e per ciascuna categoria di personale (ATA e docenti) non possono essere tenute più di due assemblee al mese. Ciascuna assemblea può avere una durata massima di due ore, se si svolge a livello di singola istituzione scolastica o educativa nell'ambito dello stesso comune. La durata massima delle assemblee territoriali è definita in sede di contrattazione integrativa regionale.
 - 5) L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
 - 6) Il personale che partecipa all'assemblea (in presenza o in modalità sincrona) deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza, considerando il tempo congruo per il raggiungimento delle sedi di 30 minuti, tempo che deve essere considerato nel monte ore di 10 ore totali di assemblea retribuita.
 - 7) Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico.
 - 8) Il personale delle sedi o classi interessate dalla sospensione che non partecipa all'assemblea e nelle cui classi non sono presenti alunni è tenuto a prestare servizio in altre classi o sedi dell'istituto o, nell'impossibilità, a restare a disposizione in sedi funzionanti dell'istituto.
 - 9) Limitatamente alle assemblee riguardanti il solo personale ATA, il Dirigente scolastico e la RSU stabiliscono preventivamente il numero minimo di lavoratori necessario per assicurare i servizi essenziali alle attività indifferibili, coincidenti con l'assemblea. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali e amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art.11-Permessi retribuiti

- 1) Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante e dalla relativa comunicazione alla RSU.
- 2) I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.

ISTITUTO COMPRENSIVO CAMPAGNOLA - GALILEI

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado

Via Gramsci, 3 - 42012 Campagnola Emilia (R.E.)

Cod. Mecc. REIC813004 - Tel. e Fax 0522.669167 - C.F. 80016490353

Email : reic813004@istruzione.it - PEC : reic813004@pec.istruzione.it

Sito : www.icgalileicampagnola.edu.it

Art.12-Referendum

- 1) Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
- 2) Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

Art. 13 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo siglato in data 2 dicembre 2020

Ai sensi dell'articolo 3, comma 2 dell'*Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione di sciopero*, siglato in data 2 dicembre 2020 tra le rappresentanze sindacali e l'ARAN, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12 gennaio 2021 (d'ora in poi "Accordo"), si conviene quanto segue

Campo di applicazione e durata del presente accordo

- Il presente protocollo di intesa determina il numero dei lavoratori necessari ad assicurare le **prestazioni indispensabili** di cui all'articolo 2 dell'Accordo e i criteri di individuazione degli stessi, tenuto conto di quanto stabilito nell'articolo 3, comma 1, lettere a) - h) del medesimo Accordo.
- La determinazione del numero dei lavoratori necessari ad assicurare le prestazioni indispensabili formulata nel presente protocollo si basa sull'organico assegnato per l'anno scolastico in corso. Essa è valida fino alla sottoscrizione del successivo, fermo restando che, nel caso di modifiche all'organico, le parti valutano l'eventuale rimodulazione dei contingenti minimi.
- Il dirigente scolastico provvede ad emanare il regolamento previsto dall'articolo 2, comma 3 dell'Accordo, sulla base del presente protocollo d'intesa e nel rispetto dell'Accordo stesso.

Prestazioni indispensabili

1. Le prestazioni indispensabili sono :

- attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità (punto a1 dell'Accordo);
- adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali e i connessi adempimenti (punto d1 dell'Accordo).



ISTITUTO COMPRENSIVO CAMPAGNOLA - GALILEI
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
Via Gramsci, 3 - 42012 Campagnola Emilia (R.E.)
Cod. Mecc. REIC813004 - Tel. e Fax 0522.669167 - C.F. 80016490353
Email : reic813004@istruzione.it - PEC : reic813004@pec.istruzione.it
Sito : www.icgalileicampagnola.edu.it

Contingenti

- Per garantire le prestazioni di cui all'articolo 2, punto I, è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:
 - DOCENTI, tenuto conto di quanto previsto dall'articolo 10, comma 6, lettere d) ed e); tutti i docenti coinvolti nello scrutinio, negli esami finali e negli esami di idoneità;
 - ASSISTENTI AMMINISTRATIVI n. 1
 - COLLABORATORE SCOLASTICO n. 1 per ciascun plesso dove si svolgono gli scrutini o gli esami finali o gli esami di idoneità.
- Solo in caso di effettiva necessità, per garantire le prestazioni di cui all'articolo 2, punto IV, potrebbe essere indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:
 - DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI
 - ASSISTENTE AMMINISTRATIVO n. 1

Criteri di individuazione

I criteri di individuazione del personale necessario a garantire le prestazioni indispensabili sono i seguenti:

- disponibilità da parte del personale che ha dichiarato la non adesione allo sciopero;
- rotazione.



ISTITUTO COMPRENSIVO CAMPAGNOLA - GALILEI

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado

Via Gramsci, 3 - 42012 Campagnola Emilia (R.E.)

Cod. Mecc. REIC813004 - Tel. e Fax 0522.669167 - C.F. 80016490353

Email : reic813004@istruzione.it - PEC : reic813004@pec.istruzione.it

Sito : www.icgalileicampagnola.edu.it

TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art.14–Collaborazione plurime del personale docente

- 1) Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art.35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
- 2) I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

Art. 15 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

- 1) In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente– sentito il DSGA- può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
- 2) Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
- 3) Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico che indicherà anche il numero di ore autorizzate e i soggetti coinvolti.
- 4) Per quanto riguarda lo straordinario, prestazioni eccedenti, programmato e non, il servizio sarà disposto sulla base di un piano di lavoro elaborato dal DSGA, che tenga conto delle attività didattiche ed extra e del monte ore per unità. Il servizio straordinario sarà autorizzato dal DSGA per iscritto (salvo casi eccezionali verbalmente) e sarà recuperato sulla base di un piano cumulativo preferibilmente durante il periodo di interruzione attività didattiche e dal 15 maggio al 31 agosto dell'anno in corso e non oltre i tre mesi dell'anno successivo.





Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

ISTITUTO COMPRENSIVO CAMPAGNOLA - GALILEI
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
Via Gramsci, 3 - 42012 Campagnola Emilia (R.E.)
Cod. Mecc. REIC813004 - Tel. e Fax 0522.669167 - C.F. 80016490353
Email : reic813004@istruzione.it - PEC : reic813004@pec.istruzione.it
Sito : www.icgalileicampagnola.edu.it

TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art.16- Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA e 35esima ora

- 1) Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
 - A) le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
 - B) la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
- 2) I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti:
 - l'orario di entrata/uscita può essere anticipato/posticipato per un massimo di 10 minuti per motivi legati alla famiglia e ai trasporti pubblici.
 - Per periodi concordati la flessibilità può arrivare fino a 30 minuti, da recuperare entro la giornata
- 3) In caso di impossibilità di soddisfacimento delle richieste per numero di domande troppo elevato, si applicheranno le seguenti precedenzae:
 - Personale con certificazione L.104/92 art.3 comma3;
 - Personale che assiste familiare in condizione di disabilità L.104/92 art.3 comma3
 - Figli in età prescolare e genitori in assenza di L104 con specifiche necessità di assistenza

RIDUZIONE DELL'ORARIO DI LAVORO: 35 ORE SETTIMANALI

L'orario di lavoro nell'anno scolastico 2021-2022 è ridotto a 35 ore settimanali per il personale collaboratore scolastico appartenente ai seguenti plessi:

- SCUOLA PRIMARIA "G. GANDOLFI" CAMPAGNOLA EMILIA
- SCUOLA PRIMARIA "A. FRANK" RIO SALICETO
- SCUOLA DELL'INFANZIA "COCCINELLA" RIO SALICETO

Nei periodi di sospensione della turnazione non si applica la 35 ora.
Non usufruiranno della riduzione:

1. il personale che non turna;
2. il personale con rapporto di lavoro a tempo parziale;

ISTITUTO COMPRENSIVO CAMPAGNOLA - GALILEI

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado

Via Gramsci, 3 - 42012 Campagnola Emilia (R.E.)

Cod. Mecc. REIC813004 - Tel. e Fax 0522/669167 - C.F. 80016490353

Cod. Mecc. REIC813004 - Tel. e Fax 0522/889187 - C.E. 80018478555
Email : reic813004@istruzione.it – PEC : reic813004@pec.istruzione.it

Sito : www.icgalileicampagnola.edu.it

E' prevista la seguente modalità di fruizione:

12 minuti in meno ogni giorno; verrà quantificato in ore il recupero della fruizione della 36^ ora eventualmente prestata fino alla data di sottoscrizione del presente contratto.

ORARIO DI SERVIZIO DEL PERSONALE ATA

- 1) In caso di necessità, sarà possibile applicare anche l'orario plurisettimanale.
- 2) I dipendenti che ne facciano richiesta vanno favoriti nell'utilizzo dell'orario flessibile compatibilmente con le esigenze di servizio. Tutto il personale in caso di necessità (a rotazione) sarà utilizzato per servizio straordinario soprattutto in occasione di appuntamenti istituzionali (ricevimento genitori, consegna schede, elezioni OO.CC. etc.) e per sostituzione colleghi assenti, così come prevede la legge 190-2014 in riferimento alla impossibilità a sostituire C.S. entro 7 gg, se non per effettiva ed inderogabile necessità (vedi nota prot. 0002116 del 30-09-2015). Tali attività saranno retribuite con il FIS.
- 3) Il servizio su cinque giornate lavorative viene distribuito nel seguente modo:
 - *7 ore giornaliere (per tutti i c.s. dei plessi interessati dalle 35 ore)*

Art.17–Utilizzo del personale ATA nel caso di elezioni

- 1) Nel caso in cui i singoli plessi dell'Istituto siano sede di elezioni il personale interessato non svolgerà servizio, mentre il personale dei plessi attigui non chiusi per elezioni, ma per i quali è inibito l'accesso, presteranno servizio secondo le seguenti modalità:
 - nei plessi funzionanti il personale presterà regolare servizio
 - in quelli occupati dal seggio elettorale, il personale resterà a disposizione per eventuali necessità.

Art.18–Criteri per la fruizione delle ferie

- 1) La richiesta fruizione delle ferie estive deve essere presentata entro il 15 aprile e il piano ferie sarà comunicato entro il 15 maggio.
- 2) Dopo il riassetto dei plessi e fino alla terza settimana di agosto, si richiede una presenza minima di N° 1 collaboratore scolastico nella sede centrale e una riserva e due assistenti amministrativi in ufficio nei mesi di giugno e luglio, mentre un assistente amministrativo nel mese di agosto.
- 3) Nel caso le domande concorrenti di ferie non permettessero tali minimi, si procederà alla richiesta di modifica volontaria del piano. Nel caso non si raggiungesse un accordo si procederà a rotazione escludendo chi ha usufruito dello stesso periodo nell'anno precedente.



AP

Ag

[Signature]

OR



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

ISTITUTO COMPRENSIVO CAMPAGNOLA - GALILEI

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado

Via Gramsci, 3 - 42012 Campagnola Emilia (R.E.)

Cod. Mecc. REIC813004 - Tel. e Fax 0522.669167 - C.F. 80016490353

Email : reic813004@istruzione.it - PEC : reic813004@pec.istruzione.it

Sito : www.icgalileicampagnola.edu.it

- 4) Il personale ATA a TI, al 31 agosto di ogni anno, potrà lasciare fino ad un massimo di 5 giorni di ferie, da fruire entro il 30 aprile dell'anno successivo, preferibilmente durante l'interruzione delle attività didattiche.
- 5) Non è previsto l'accumulo ferie per chi presenta domanda di trasferimento in altra scuola.

Art. 20- Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

Sono presenti nell'Istituto vari Notebook e postazioni fisse nei plessi che possono essere collegati a stampanti e utilizzati dal personale scolastico fuori dall'orario di servizio, per situazioni esclusivamente amministrative durante il periodo di apertura della scuola.

- 1) Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul registro elettronico entro le ore 18.
- 2) È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite registro elettronico, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

Art. 21 - Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

- 1) Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
- 2) Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

**ORE ECCEDENTI PER LA SOSTITUZIONE DEI COLLEGHI ASSENTI (puntoH)
CRITERI PER LA SOSTITUZIONE DEI DOCENTI ASSENTI**

**ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE AI PLESSI/SEDI (all'interno del Comune)
(art. 22 c.8 lett. b2)**

Personale docente

Nel rispetto delle norme, il DS assegna il personale ai plessi, sulla base delle esigenze di attuazione del PTOF.

Il DS, considerate prioritariamente le imprescindibili esigenze del servizio, adottando principi di esperienza, competenza, disponibilità, continuità, funzionalità ed ottimizzazione delle risorse umane, assume i provvedimenti legati a quest'ambito.

ISTITUTO COMPRENSIVO CAMPAGNOLA - GALILEI

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado

Via Gramsci, 3 - 42012 Campagnola Emilia (R.E.)

Cod. Mecc. REIC813004 - Tel. e Fax 0522.669167 - C.F. 80016490353

Email : reic813004@istruzione.it - PEC : reic813004@pec.istruzione.it

Sito : www.icgalileicampagnola.edu.it

Il DS, nel rispetto prioritario del principio imprescindibile del buon funzionamento del servizio rispetto alle esigenze della scuola, assegnerà il personale con l'obiettivo di creare stabilità, dando la priorità al personale a tempo indeterminato, con precedenza all'anzianità nell'istituto, salvo imprescindibili e documentate esigenze di servizio. Sui posti vacanti, il personale a tempo indeterminato potrà fare richiesta di assegnazione al DS entro il 1 luglio; in tal caso la continuità non è da ritenersi elemento ostativo

Personale ATA

Il personale ATA è assegnato all'istituzione scolastica nella sua unitarietà.

L'assegnazione dei CS ai plessi compete al DS, che a tal uopo, si avvale di una proposta motivata del DSGA e valuta le esigenze del servizio, le caratteristiche e le competenze individuali, le disponibilità dei posti, in conformità con il PTOF dell'istituzione scolastica.

Il DS, nel rispetto prioritario del principio imprescindibile del buon funzionamento del servizio rispetto alle esigenze della scuola, assegnerà il personale con l'obiettivo di creare stabilità, dando la priorità al personale a tempo indeterminato, con precedenza all'anzianità nell'istituto, fatte salve eventuali certificazioni ai sensi della L 104/92 art 3 c 3.

Anche per il personale ATA l'assegnazione del personale ai plessi è finalizzata alla salvaguardia dell'obiettivo della continuità.

La continuità non è ostativa in caso di richiesta dell'interessato su posto vacante entro il 1 luglio. Per il personale a tempo determinato, il DS terrà in considerazione il punteggio nella graduatoria di provenienza, salvo imprescindibili esigenze di servizio. In entrambi i casi, saranno valutate eventuali certificazioni ai sensi della L 104/92 art 3 c 3.

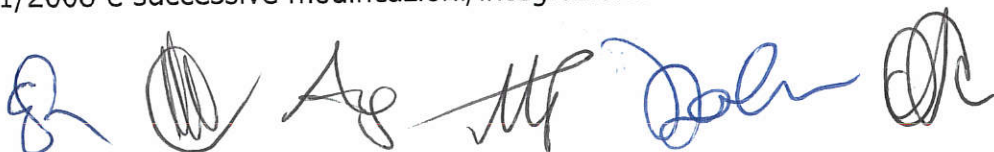
TITOLO QUINTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art.22 Attività di aggiornamento, formazione e di informazione

La sicurezza nei luoghi di lavoro viene garantita attraverso l'integrazione delle seguenti forme:

- documentazione e comunicazione;
- formazione e informazione;
- organigrammi;
- comportamenti;
- dotazioni e strumenti.

Tutte le forme sopra richiamate dovranno risultare conformi e coerenti con quanto prescritto nel D.L.vo 81/2008 e successive modificazioni/integrazioni.



ISTITUTO COMPRENSIVO CAMPAGNOLA - GALILEI
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
Via Gramsci, 3 - 42012 Campagnola Emilia (R.E.)
Cod. Mecc. REIC813004 - Tel. e Fax 0522.669167 - C.F. 80016490353
Email : reic813004@istruzione.it - PEC : reic813004@pec.istruzione.it
Sito : www.icgalileicampagnola.edu.it

Nei limiti delle risorse disponibili saranno realizzate le attività di informazione, formazione ed aggiornamento obbligatorie nei confronti dei dipendenti e, ove necessario, degli studenti, secondo quanto previsto dal D.Lgs 81/2008 e dall'Accordo Stato Regioni sulla formazione in materia disicurezza21 dicembre2011.

Art.23-Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

- 1) Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
- 2) Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
- 3) Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
- 4) Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
- 5) Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art.73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 24 - Il Responsabile del Sistema di Prevenzione e Protezione (RSPP) Il Responsabile del Sistema di Gestione della Sicurezza e Salute sul Lavoro

- 1) Il RSPP, esterno, è designato dal Dirigente sulla base di quanto previsto dal D.lgs.81/2008.
- 2) Il referente della sicurezza di plesso è designato dal Dirigente tra il personale docente, sulla base del rapporto di fiducia professionale.

Art. 25 - Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

- 1) Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
- 2) Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.



ISTITUTO COMPRENSIVO CAMPAGNOLA - GALILEI

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado

Via Gramsci, 3 - 42012 Campagnola Emilia (R.E.)

Cod. Mecc. REIC813004 - Tel. e Fax 0522.669167 - C.F. 80016490353

Email : reic813004@istruzione.it - PEC : reic813004@pec.istruzione.it

Sito : www.icgalileicampagnola.edu.it

Art. 26 - Attuazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19

Monitoraggio. Le misure di seguito adottate saranno oggetto di monitoraggio costante anche da parte delle Referenti Covid-19 di Istituto,

	Referente Covid (una persona per plesso)
Sc. Infanzia "LaCoccinella"	
Sc. Primaria "A. Frank"	
Sc. Primaria "V.Gandolfi"	
SSPG "D. Alighieri"	
SSPG "G.Galilei"	

ai fini di eventuali ulteriori implementazioni, terranno conto dell'evoluzione della dinamica epidemiologica e delle indicazioni fornite dalle autorità competenti. Gli esiti del monitoraggio potranno essere oggetto di informazione su iniziativa del dirigente scolastico o su richiesta di una delle parti firmatarie.

Misure di pulizia, di igienizzazione e di prevenzione.

- I locali destinati allo svolgimento delle attività didattiche, ivi compresi androne, corridoi, palestra, mense (nel plesso di Campagnola Emilia a cura della ditta appaltatrice), spogliatoi, bagni, uffici di segreteria e annessi arredi saranno frequentemente oggetto di una pulizia approfondita (nelle modalità indicate dal Documento del CTS) secondo un cronoprogramma ben definito da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato. In base all'orario definitivo delle lezioni e degli intervalli, verranno implementate azioni di sanificazione degli arredi (banchi, sedie e materiali) e per quegli ambienti nei quali le classi effettuano dei cambi di aula.
- In caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus, l'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature dovrà essere effettuata tenendo conto di quanto indicato nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020 e le indicazioni del Rapporto ISS n.58 del 21/08/2020.
- Al termine di ogni giornata di attività didattica (mattutina o pomeridiana) - e in caso di ogni turnazione delle attività didattiche - verranno effettuate le operazioni di pulizia assicurando misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento delle attività.
- Saranno resi disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione





Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

ISTITUTO COMPRENSIVO CAMPAGNOLA - GALILEI

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado

Via Gramsci, 3 - 42012 Campagnola Emilia (R.E.)

Cod. Mecc. REIC813004 - Tel. e Fax 0522.669167 - C.F. 80016490353


Email : reic813004@istruzione.it - PEC : reic813004@pec.istruzione.it

Sito : www.icgalileicampagnola.edu.it

- idroalcolica) per gli alunni/studenti e per il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, nelle aule e nei corridoi per permettere l'igiene frequente delle mani.
- e. E' obbligatorio che chiunque entri negli ambienti scolastici, adotti precauzioni igieniche e utilizzi i DPI (mascherine).
 - f. Con specifiche disposizioni scritte inviate a tutto il personale, il DSGA indicherà le modalità di dismissione dei dispositivi di protezione individuale non più utilizzabili, che dovranno essere smaltiti secondo le modalità previste dalla normativa vigente.
 - g. A tutto il personale docente, Ata e agli studenti sarà fornita, su richiesta, dal personale preposto, una mascherina chirurgica che verrà quotidianamente sostituita.
 - h. Non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina. Per l'assistenza di studenti con disabilità certificata, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente, sarà previsto per il personale l'utilizzo, unitamente alla mascherina chirurgica, di ulteriori dispositivi: guanti monouso, visiere e grembiuli che andranno richiesti al DSGA.

Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento delle varie attività didattiche o collegiali.

- a. Al fine di prevenire gli assembramenti di persone, tenendo conto delle caratteristiche strutturali dell'edificio scolastico e al fine di prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, viene individuata la seguente modalità organizzativa: entrate e uscite differenziate con percorsi esterni separati, segnaletica verticale e orizzontale per disciplinare i flussi interni in coerenza con il piano di evacuazione, materiale informativo;
- b. A tal fine sul pavimento viene predisposta un'adeguata segnaletica sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare, al cui rispetto e controllo è stato richiamato tutto il personale.
- c. Vengono impartite disposizioni generali per il rispetto di tutte le misure anticontagio.
- d. Nei locali scolastici, dotati tutti di finestre, per favorire il ricambio d'aria, i banchi verranno predisposti in modo idoneo a consentire il distanziamento minimo previsto, non inferiore ad 1 metro lineare tra gli alunni (rime buccali) e, nella zona cattedra, di 2 metri tra l'insegnante e l'alunno, ovvero tra la cattedra e il banco più prossimo ad esso. Regolamenti specifici per l'utilizzo delle palestre integreranno il regolamento di Istituto.



ISTITUTO COMPRENSIVO CAMPAGNOLA - GALILEI

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado

Via Gramsci, 3 - 42012 Campagnola Emilia (R.E.)

Cod. Mecc. REIC813004 - Tel. e Fax 0522.669167 - C.F. 80016490353

Email : reic813004@istruzione.it - PEC : reic813004@pec.istruzione.it

Sito : www.icgalileicampagnola.edu.it

Modalità di accesso da parte degli esterni

Il DS regola, con atto formale e con adeguata pubblicizzazione dello stesso, le regole per l'accesso a scuola dei visitatori esterni (genitori, ecc.) e l'utilizzo del DPI. Per questi vengono individuati servizi igienici dedicati.

Vigilanza sanitaria

- Al fine di vigilare su eventuali sintomatologie COVID-19 che si dovessero manifestare tra i soggetti presenti a scuola (alunni o personale scolastico) verranno attivate le disposizioni contenute nel documento dell'ISS "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS- CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi e dell'infanzia" del 21 agosto 2020.
- In applicazione del documento dell'ISS citato al precedente comma, è stato individuato il Referente scolastico per COVID-19, con compiti di interfaccia con il Dipartimento di Prevenzione, secondo la tabella sotto riportata. Per evitare interruzioni delle procedure in caso di assenza del referente è inoltre individuato un sostituto nella persona-

	Referente Covid	sostituto referente covid
Sc. Infanzia "La Coccinella"		
Sc. Primaria "A. Frank"		
Sc. Primaria "V. Gandolfi"		
SSPG "D. Alighieri"		
SSPG "G. Galilei"		

Per il Referente (e suo sostituto) è prevista una specifica formazione. Collaborano altresì con il referente scolastico i collaboratori del dirigente scolastico.

- Il locale scolastico di seguito indicato "Stanza Covid" viene individuato quale ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (studenti, personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia riconducibile a Covid-19. Il collaboratore scolastico che presidia suddetta stanza dovrà intervenire, in presenza di un caso sospetto, con l'utilizzo dei dpi rinforzati (grembiule, guanti monouso e visiera oltre alla mascherina).

[Handwritten signatures]

ISTITUTO COMPRENSIVO CAMPAGNOLA - GALILEI

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado

Via Gramsci, 3 - 42012 Campagnola Emilia (R.E.)

Cod. Mecc. REIC813004 - Tel. e Fax 0522.669167 - C.F. 80016490353

Email : reic813004@istruzione.it - PEC : reic813004@pec.istruzione.itSito : www.icgalileicampagnola.edu.it**Informazione e formazione**

- a. Delle misure di prevenzione e protezione adottate dalla scuola, il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione alle famiglie, agli studenti, ai lavoratori della scuola da realizzare con le seguenti modalità: area dedicata nel sito web della scuola, comunicazioni specifiche.
- b. Su proposta del DS, d'intesa con il medico competente, il RSPP e il RLS, sono state predisposte attività di formazione in grado di coinvolgere tutto il personale interessato anche in modalità online, sull'uso dei DPI e sui contenuti del Documento tecnico scientifico, e sulle specifiche misure di prevenzione adottate a livello di scuola. Verrà predisposto un puntuale protocollo che disciplina le modalità di effettuazione di pulizia e sanificazione.
- c. Le attività di formazione si svolgeranno secondo le seguenti modalità: online tenute da personale specializzato individuato dallo RSPP con la possibilità di formulare domande puntuali su situazioni concrete correlate alle esigenze specifiche della scuola.

Compensi per intensificazione, prestazioni aggiuntive e flessibilità oraria.

Nel contratto integrativo d'istituto saranno successivamente regolate e riconosciute tutte le altre prestazioni di lavoro del personale docente e ATA, finalizzate ad assicurare la ripresa delle attività scolastiche in sicurezza e che dovessero determinare lavoro aggiuntivo, intensificazione, flessibilità organizzativa e didattica sia del personale docente che del personale ATA.

Art. 27- Le figure sensibili

- 1) Per ogni sede scolastica sono individuate le seguenti figure:
 - addetto al primo soccorso
 - addetto al primo intervento antincendio
 - addetto al servizio prevenzione e protezione

Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso in modo da assicurare, in ogni momento dell'orario di servizio, la presenza di almeno un addetto per ciascun edificio scolastico.

- 2) Per la realizzazione di quanto sopra si tiene conto dei turni di lavoro e delle possibili assenze.
- 3) Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.



ISTITUTO COMPRENSIVO CAMPAGNOLA - GALILEI

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado

Via Gramsci, 3 - 42012 Campagnola Emilia (R.E.)

Cod. Mecc. REIC813004 - Tel. e Fax 0522/669167 - C.F. 80016490353

Email : reic813004@istruzione.it - PEC : reic813004@pec.istruzione.it

Sito : www.icgalileicampagnola.edu.it

- 4) Alle figure di plesso competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza, che esercitano sotto il coordinamento del RSPP
- 5) In continuità con quanto già attuato negli aa.ss. precedenti, le attività di formazione sono state così programmate:
 - a. formazione completa Antincendio.
 - b. formazione completa primo soccorso
 - c. formazione completa Neo Immessi in ruolo on line – (piattaforma UNIMORE).
 - d. formazione Covid 19 effettuata a settembre 2020 prima dell'avvio delle attività didattiche a docenti e personale ATA

g.  Ag

ISTITUTO COMPRENSIVO CAMPAGNOLA - GALILEI
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
Via Gramsci, 3 - 42012 Campagnola Emilia (R.E.)
Cod. Mecc. REIC813004 - Tel. e Fax 0522.669167 - C.F. 80016490353
Email : reic813004@istruzione.it - PEC : reic813004@pec.istruzione.it
Sito : www.icgalileicampagnola.edu.it

TITOLO SESTO –TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 28 – Attività da retribuire con il Fondo di Istituto

- 1) Il fondo d'istituto è finalizzato all'attuazione del piano dell'offerta formativa annuale (PTOF) e nel suo utilizzo sono coinvolte tutte le categorie del personale scolastico. Gli incarichi che utilizzano le risorse di cui al presente articolo sono relativi ad attività previste dal PTOF, dirette o di supporto, nelle quali i lavoratori svolgono prestazioni eccedenti l'orario di servizio o assumono responsabilità in merito ai processi ed ai risultati.
- 2) Sarà data priorità all'attivazione di progetti e attività finalizzati al supporto/collaborazione/coordinamento e formazione utili a fronteggiare l'emergenza Covid-19.

Art. 29– Fondo per il salario accessorio

- 1) Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2021/2022 è complessivamente alimentato da:
 - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MI;
 - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MI;
 - c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
 - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento

ISTITUTO COMPRENSIVO CAMPAGNOLA - GALILEI
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
Via Gramsci, 3 - 42012 Campagnola Emilia (R.E.)
Cod. Mecc. REIC813004 - Tel. e Fax 0522.669167 - C.F. 80016490353
Email : reic813004@istruzione.it - PEC : reic813004@pec.istruzione.it
Sito : www.icgalileicampagnola.edu.it

CAPO II- UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

Art.30- Finalizzazione del salario accessorio

- 1) Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art.31-Criteri per l'attribuzione dei compensi

Tutte le attività retribuite con il Fondo dell'Istituzione scolastica e con i fondi delle ex F.O. (funzioni strumentali, incarichi istituzionali, autoformazione e tutti i progetti) dovranno:

- essere svolte in orario extracurricolare e pagate sulla base delle ore effettivamente prestate;
- essere debitamente documentate attraverso la compilazione di un registro delle attività, nel quale annotare calendario, orari, attività svolte, relazione finale, eventuali test di gradimento, e registro presenze;
- consegna di tutta la documentazione entro il giorno 8 giugno 2022 da parte del Responsabile di progetto o del coordinatore del gruppo;
- pagamento a "forfettario" delle attività (decurtazioni proporzionali alle assenze anche per malattia come prevede l'art.71 del decreto Brunetta 25-06-08);
- sono esclusi i compensi per attività orarie e quelli a forfaits svolte in particolari momenti dell'a.s.
- compenso orario lordo spettante per ogni attività € 17,50 salvo integrazioni per assegnazioni fondi successivi
- Per il personale docente, in caso di assenza prolungata, il D.S. valuterà caso per caso l'opportunità di eventuali decurtazioni sulla base delle finalità raggiunte al termine dell'anno scolastico, e riferirà preventivamente alla RSU di Istituto.





Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

ISTITUTO COMPRENSIVO CAMPAGNOLA - GALILEI
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
Via Gramsci, 3 - 42012 Campagnola Emilia (R.E.)
Cod. Mecc. REIC813004 - Tel. e Fax 0522.669167 - C.F. 80016490353
Email : reic813004@istruzione.it - PEC : reic813004@pec.istruzione.it
Sito : www.icgalileicampagnola.edu.it

Art.32-Criteri per l'assegnazione degli incarichi

1) Per le Funzioni Strumentali:

Le FS vengono individuate con delibera del collegio docenti che, dopo aver definito le aree, individua le persone tenendo conto di:

- dichiarazione di disponibilità;
- ipotesi progettuale in linea con PTOF e RAV;
- competenze specifiche documentate.

Nel caso di più domande per l'attribuzione di una stessa funzione, saranno rispettati i criteri approvati in CD secondo l'ordine di priorità indicato. La funzione, tenendo conto della complessità e articolazione dell'istituto, su richiesta degli interessati potrà essere assegnata a due o più docenti.

2) Per il/la collaboratore/trice del dirigente

- RAPPORTO FIDUCIARIO CON IL DS

Art.33- Criteri per la ripartizione ore eccedenti personale docente

PERSONALE DOCENTE

Si veda l'allegato dell'anno scolastico in corso

Criteri di assegnazione degli incarichi al personale ATA

1. disponibilità alla nomina, con l'indicazione della preferenza;
 2. precedenza al personale di ruolo:
 - competenze specifiche ed esperienza pregressa
 - anzianità di servizio prima nell'Istituto, in secondo ordine di vita lavorativa
 - sorteggio
 3. personale non di ruolo
 - esperienze pregresse e competenze specifiche
 - ordine di graduatoria
 - sorteggio
1. Considerazione nel plesso della presenza di personale con esonero parziale dal servizio e con problemi di salute;
 2. Disponibilità del soggetto;
 3. Equa distribuzione dei carichi di lavoro;

ISTITUTO COMPRENSIVO CAMPAGNOLA - GALILEI

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado

Via Gramsci, 3 - 42012 Campagnola Emilia (R.E.)

Cod. Mecc. REIC813004 - Tel. e Fax 0522.669167 - C.F. 80016490353

Email : reic813004@istruzione.it - PEC : reic813004@pec.istruzione.it

Sito : www.icgalileicampagnola.edu.it

4. Certificazione di servizio a corsi di formazione;
5. Capacità specifiche ed esperienze pregresse;
6. Proposte del personale in servizio nei singoli plessi.

Il personale di ruolo, a parità di requisiti, avrà la precedenza.

Per i lavori di piccola manutenzione, il pagamento è condizionato dalla presentazione del registro delle attività svolte, debitamente compilato e sottoscritto dai titolari dell'incarico, con la supervisione dei referenti di plesso.

- Gli altri incarichi saranno liquidati proporzionalmente al servizio prestato ed al lavoro svolto.
- Sono esclusi i compensi per attività orarie e quelli a forfait svolte in particolari momenti dell'a.s.

Per tali attività si precisa che:

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi;
2. Le prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere remunerate anche con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Le attività incentivate e il monte ore sono di seguito riportate (compenso orario degli assistenti amministrativi e tecnici € 14,50, dei collaboratori scolastici € 12,50).

I compensi di cui all'articolo 34 saranno assegnati nel mese di agosto di ogni anno, senza vincolo di impegno totale del fondo.

Art.34-Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF. A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente una quota pari al 70% e per le attività del personale ATA il restante 30%

Per il personale ATA

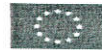
Per il personale ATA la formazione è in orario di servizio.

Qualora si effettui fuori orario si considera servizio a tutti gli effetti e quindi dà





Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

ISTITUTO COMPRENSIVO CAMPAGNOLA - GALILEI

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado

Via Gramsci, 3 - 42012 Campagnola Emilia (R.E.)

Cod. Mecc. REIC813004 - Tel. e Fax 0522 669167 - C.F. 80016490353

Email : reic813004@istruzione.it - PEC : reic813004@pec.istruzione.it

Sito : www.icgalileicampagnola.edu.it

diritto al recupero. Nel caso di iniziative di formazione dell'amministrazione il riconoscimento è automatico, nel caso di enti accreditati è necessaria l'autorizzazione del Dirigente scolastico. Alla luce della L.107/2015 comma 58) per il DSGA e gli AA sono previste attività di formazione per l'innovazione digitale dell'amministrazione.

In caso di non utilizzo, saranno sommati ai fondi per i docenti.

Per il Personale Docente

Premesso che, ai sensi del c.124 della Legge 107/2015 le attività di formazione "sono definite dalle singole istituzioni scolastiche in coerenza con il piano triennale dell'offerta formativa e con i risultati emersi dai piani di miglioramento delle istituzioni scolastiche previsti dal Regolamento di cui al DPRn. 80/2013", il Dirigente scolastico si impegna ad ogni forma di collaborazione per promuovere la formazione del personale, utilizzando tutte le risorse finanziarie e professionali disponibili, anche attraverso accordi di rete con altre scuole e soggetti del territorio, per come novellato dai cc.70 e71 della citata Legge 107/2015.

La scuola intende continuare la formazione già avviata nel proprio ambito territoriale.

In via prioritaria sarà favorita la partecipazione del personale in servizio alle iniziative di formazione previste nel PTOF, RAV, PdM, argomenti connessi alla rendicontazione Sociale, quelle previste a norma di legge (es. sicurezza, primo soccorso) ed a quelle connesse all'applicazione di innovazioni normative.

Qualora siano assegnati fondi per la formazione del personale, sarà riservata ai docenti una quota almeno pari al 70%, utilizzabile per finanziare corsi deliberati dal Collegio dei docenti.

Art.35-Conferimento degli incarichi

- 1) Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
- 2) Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
- 3) La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Art 36- Ore eccedenti per la sostituzione di colleghi assenti (punto h) e criteri per la sostituzione dei docenti assenti

ISTITUTO COMPRENSIVO CAMPAGNOLA - GALILEI

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado

Via Gramsci, 3 - 42012 Campagnola Emilia (R.E.)

Cod. Mecc. REIC813004 - Tel. e Fax 0522.669167 - C.F. 80016490353

Email : reic813004@istruzione.it - PEC : reic813004@pec.istruzione.itSito : www.icgalileicampagnola.edu.it

Il Dirigente Scolastico, solo per il tempo strettamente necessario all'individuazione del supplente individua il docente secondo i seguenti criteri:

Per i docenti curricolari:

la presenza di docenti aventi la classe assente;

- la disponibilità di docenti per ore aggiuntive di insegnamento a pagamento fino a disponibilità delle stesse con priorità rispetto ai punti precedenti ai docenti della stessa classe o materia;
- la presenza di docenti tenuti al completamento orario e utilizzo dei docenti assegnati in organico con ore di potenziamento, limitatamente alle ore a disposizione; docente che deve recuperare permessi brevi non nelle ore a disposizione;
- utilizzo degli insegnanti in alternativa all'IRC o di IRC, in assenza degli alunni le cui famiglie hanno chiesto di non svolgere questo insegnamento;
- insegnanti di sostegno in orario e sulla classe, anche in presenza dell'alunno certificato, con esclusione dei casi con certificazione di gravità esplicita;
- il piano delle sostituzioni elaborato anche considerate eventuali compresenze.

Per i docenti di sostegno, oltre ai criteri sovraesposti si terrà in considerazione quanto segue:

- assenza dello studente sul quale il docente sarebbe titolare in quell'ora;
- docente che è disponibile a seguire in compresenza due casi, secondo le seguenti priorità:
 - docente titolare sullo studente;
 - docente titolare su casi non gravi.

TITOLO SETTIMO- NORME TRANSITORIE E FINALI**Art.37-Clausola di salvaguardia finanziaria**

- 1) Nel caso in cui pervenissero nella disponibilità dell'Istituto ulteriori finanziamenti rispetto a quelli conosciuti al momento della stipula del presente contratto, si procederà a contrattazione integrativa, ad esclusione dei casi di finanziamenti vincolati.
- 2) Si concorda che, eventuali residui provenienti da diversi capitoli, saranno destinati a implementare le attività che si sono rese particolarmente gravose, previo incontro tra le parti, all'apertura del tavolo delle trattative.

Art.38-Procedura per la liquidazione del salario accessorio

- 1) I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da



ISTITUTO COMPRENSIVO CAMPAGNOLA - GALILEI
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
Via Gramsci, 3 - 42012 Campagnola Emilia (R.E.)
Cod. Mecc. REIC813004 - Tel. e Fax 0522.669167 - C.F. 80016490353
Email : reic813004@istruzione.it - PEC : reic813004@pec.istruzione.it
Sito : www.icgalileicampagnola.edu.it

- utilizzare per la verifica.
- 2) La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
 - 3) Per ogni tipologia di attività aggiuntiva di insegnamento e non, assegnata a seguito di incarico formale, al fine di giungere alla liquidazione delle spettanze si terrà conto dei documenti di rendicontazione (verbali delle commissioni stilati per ogni singolo incontro, da cui risultino le presenze dei docenti, registri di presenza degli alunni, progettazione e relazione finale, relazioni referenti e responsabili di progetto) che ciascun docente referente di commissione o gruppo di lavoro avrà cura di redigere e consegnare agli Uffici amministrativi. Per le attività di insegnamento i docenti hanno l'obbligo di redigere registri delle presenze degli alunni, con indicazione dei contenuti, finalità, obiettivi e risultati attesi, nonché il dovere di rendicontazione dell'andamento al dirigente.
 - 4) Per quanto riguarda il personale ATA i compensi di intensificazione/forfettari sarà connesso a:
 - a) **Assistenti Amministrativi**
 - Capacità di portare a termine le procedure con solerzia, in maniera corretta e totalmente autonoma anche con verifica della relativa normativa.
 - b) **Collaboratori scolastici**
 - Svolgimento delle mansioni in maniera solerte, corretta e professionale. Prestazione di servizi aggiuntivi di supporto all'attività della scuola e del PTOF.

La presente ipotesi sarà inviata ai Revisori dei Conti, corredata della relazione tecnico-finanziaria e della relazione illustrativa, per il previsto parere



ISTITUTO COMPRENSIVO CAMPAGNOLA - GALILEI

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado

Via Gramsci, 3 - 42012 Campagnola Emilia (R.E.)

Cod. Mecc. REIC813004 - Tel. e Fax 0522/669167 - C.F. 80016490353

Email : reic813004@istruzione.it - PEC : reic813004@pec.istruzione.it

Sito : www.icgalileicampagnola.edu.it

L'ipotesi di accordo viene sottoscritta tra:

PER LAPARTEPUBBLICA	
D.S. PIOLANTI PAOLA	
R.S.U.DI ISTITUTO	
CINZIA MIRRA	
ALBA GALASSO	
LUCIANO GIORDANO	
RAPPRESENTANTEPROVINCIALE	
FLC/CGIL	
CISLScuola	
UIL Scuola	
Gilda Scuola	
SNALS Scuola	



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA-ROMAGNA
Istituto Comprensivo "Galilei"
AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Comunicazione Budget MOF
2021/2022

per Contrattazione di Istituto

II DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI

VISTO il CCNL 2006/2009;

VISTA che si sono determinate

Nota Miur: n. 21503 del 30 nell'a.s.

settembre 2021 le economie

CONSIDERATE 2020/2021 ad oggi non ancora riassegnate per l'a.s 2021/2022

COMUNICA

la disponibilità dei vari finanziamenti oggetto di contrattazione di istituto che di seguito si riportano:

FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA (LORDO DIPENDENTE)	
Numero punti di erogazione 0 Numero addetti in organico di Diritto (Docenti e ATA) 114	
1) F.I.S.	€ 37.231,43
2) Economia (*)	€ 4.314,48
3) Disponibilità per l'a.s.	€ 41.545,91
4) Compenso per collaboratori DS	€ 2.000,00
5) Indennità di Direzione al D.S.G.A. facente funzioni variabile e fissa	€ 5.113,60
6) Indennità di Direzione al D.S.G.A. titolare	€ -
disponibilità FIS	€ 34.432,31
Valorizzazione personale scolastico	€ 13.127,83
Economie Valorizzazione personale scolastico	€ 0,09
disponibilità valorizzazione personale	€ 13.127,92
TOTALE disponibilità per la Contrattazione d'Istituto	€ 47.560,23

FUNZIONI STRUMENTALI (LORDO DIPENDENTE)	
Funzioni Strumentali	€ 4.025,22
Economie Funzioni Strumentali	€ 0,02
TOTALE	€ 4.025,24
INCARICHI SPECIFICI (LORDO DIPENDENTE)	
Incarichi Specifici ATA	€ 2.498,25
Economie Incarichi Specifici ATA	€ -
TOTALE	€ 2.498,25

ORE ECCED. SOST. DOC. ASSENTI (LORDO DIPENDENTE)	
Ore Eccedenti Sost. Doc. Assenti	€ 2.365,71
Economie Ore Eccedenti	€ 1.146,40
TOTALE	€ 3.512,11

ORE ECC. PRATICA SPORTIVA (LORDO DIPENDENTE)	
Ore Eccedenti Pratica Sportiva	€ 1.088,41
Economie Ore Eccedenti Pratica Sportiva	€ 1.131,56
TOTALE	€ 2.219,97

AREE A RISCHIO (LORDO DIPENDENTE)	
Aree a rischio	€ 3.233,83
Economie Aree a rischio	€ 193,31
TOTALE	€ 3.427,14

TOTALE	€ 70.356,54
---------------	--------------------

Campagnola Emilia li, 20/10/2021

IL D.S.G.A.
Vincenzo Casciotti



REFERENTI DI SEDE			REFERENTI ORARIO E SOSTITUZIONI	
Quota attribuita (lordo dipendente)				
Scuola dell'Infanzia		€ 1.200,00	ogni riga corrisponde ad un docente	
Scuola primaria Campagnola E./Rio Saliceto		€ 1.800,00		
		€ 1.800,00		
Scuola Secondaria Campagnola E./Rio Saliceto		€ 1.400,00	di cui 400 euro	
		€ 1.400,00		di cui 400 euro
Totale importi		€ 7.600,00		

disponibilità FIS 34'432,31 euro						
Togliamo la quota di ... 7'600 PER I REFERENTI DI SEDE						
<i>FIS CONTRATTABILE RESIDUO 26'832,31 EURO</i>						
<i>PER L'A.S. 2021/2022 VIENE DISTRIBUITO IN BASE ALLE UNITÀ DI PERSONALE IN ORGANICO DI DIRITTO</i>						
26'832,31 FIS : 116 unità = 231,31 euro quota base					94 unità personale docente O.D.	116 unità totali
					22 unità personale ata O.D.	
231,31 x 94 unità = 21'743,14 euro FIS DOCENTI						

ORGANIZZAZIONE DI ISTITUTO	n. docenti	n.max.ore assegn.	note	lordo dip.	cad.
Commissione PTOF	4	44	11h cad.	€ 770,00	192,50 euro cad.
Commissione Continuità	4	16	4h cad.	€ 280,00	70 euro cad.
Commissione Migranti	4	24	6h cad.	€ 420,00	105 euro cad.
Commissione BES/DSA	5	30	6h cad.	€ 525,00	105 euro cad.
Commissione H	6	36	6h cad.	€ 630,00	105 euro cad.
Referenti NIV RAV	3	18	6h cad.	€ 315,00	105 euro cad.
Gruppo di lavoro ED.SALUTE	4	24	6h cad.	€ 420,00	105 euro cad.
Animatore Digitale	1		forfait	€ 1.200,00	
Gruppo di lavoro TEAM INNOVAZIONE DIGITALE	5	30	6h cad.	€ 525,00	105 euro cad.
Referente Regolamento	1		forfait	€ 140,00	
Referente Ed. Civica	1		forfait	€ 140,00	
Gruppo Ed.civica	4	24	6h cad.	€ 420,00	105 euro cad.
Referente Sostenibilità ambientale	2	12	6h cad.	€ 210,00	105 euro cad.
Referente Cyberbullismo	1		forfait	€ 140,00	
Webmaster	1		forfait	€ 700,00	
Coordinatori di classe Primaria Campagnola E.	11		forfait	€ 550,00	50 euro cad.
Coordinatori Consigli di classe Secondaria I Grado Campagnola E.	9		forfait	€ 900,00	100 euro cad.
Coordinatori di classe Primaria Rio S.	16		forfait	€ 800,00	50 euro cad.
Coordinatori Consigli di Classe Secondaria I Grado Rio S.	9		forfait	€ 900,00	100 euro cad.
Tutors docenti neoassunti	3		forfait	€ 315,00	105 euro cad.
T				€ 10.300,00	

clausola di salvaguardia a tutela delle commissarie ptof

- eventuali economie o risparmi provenienti dalle diverse commissioni andranno a implementare le ore della commissione ptof (a pagamento MAX 4h x 4 docenti = 16 ore = 280 euro))
- I compensi saranno erogati al termine dell'attività svolta previa verifica del lavoro effettuato

21'743, 14 - 10'300 parte organizzativa IC = **11'443,14** progettualità dei plessi

ORGANIZZAZIONE DEI PLESSI					
Supporto organizzativo gestionale Scuola INFANZIA Rio Saliceto	n. docenti	n.max.ore assegnate	note	lordo dipendente	cad.
TAVOLO DELLE RESPONSABILITA'	1	4		€ 70,00	
Atelier	5	1		€ 87,50	€ 17,50
Stesura verbali	1	2		€ 35,00	
Resp. Laboratorio informatica/fotocopiatrici	1	4		€ 70,00	
T				€ 262,50	
Supporto organizzativo gestionale Scuola PRIMARIA Rio Saliceto	n. docenti	n.max.ore assegnate	note	lordo dipendente	cad.
TAVOLO DELLE RESPONSABILITA'	1			€ 70,00	
Coordinamento fotocopie e testi in visione	1	10		€ 175,00	
Acquisti e supervisione materiale di facile consumo	2	8		€ 140,00	€ 70,00
Assistenza strumentazione multimediale	1	15		€ 262,50	
T				€ 822,50	
Supporto organizzativo gestionale Scuola PRIMARIA Campagnola Emilia	n.docenti	n.max.ore assegnate	note	lordo dip.	cad.
FORUM	1	4		€ 70,00	
Assistenza strumentazione multimediale	1	14		€ 245,00	
T				€ 315,00	
Supporto organizzativo gestionale Scuola SECONDARIA Rio S.	n.docenti	n.max.ore assegnate	note	lordo dip.	cad.
TAVOLO DELLE RESPONSABILITA'	1	4		€ 70,00	
Assistenza strumentazione multimediale	1	14		€ 245,00	
T				€ 315,00	



Supporto organizzativo gestionale Scuola SECONDARIA Campagnola E.	n.docenti	n.max.ore assegnate	note	lordo dip.	cad.
Assistenza strumentazione multimediale	1	14		€ 245,00	
T				€ 315,00	
				€ 1785,00	

All'organizzazione dell'Istituto si "aggiunge" il lavoro organizzativo del gruppo "Valutazione", costituito da docenti che hanno seguito la formazione base (min.25h) con l'università UNIMORE e altri Enti accreditati (a discrezione dei docenti), nell'a.s. precedente.

SCUOLE PRIMARIE - VALUTAZIONE		
	n. ore progett.	totale
PRIMARIA CAMPAGNOLA EMILIA		
	4	€ 70,00
	4	€ 70,00
	4	€ 70,00
	4	€ 70,00
	4	€ 70,00
	4	€ 70,00
PRIMARIA RIO SALICETO		
	8	€ 140,00
	2	€ 35,00
	2	€ 35,00
	8	€ 140,00
totale	44	€ 770,00

€ 2.555,00	tot. organizzazione PLESSI
-------------------	----------------------------

Attività di Progetto - Personale Docente - a.s. 2021/22

Quota attribuita (lordo dipendente)

Sto bene a Scuola Inf. Rio S.	Tot imp.	h prog € 17,50	h ins. € 35
	€ 315,00	0	9
	€ 280,00	0	8
	€ 210,00	0	6
	€ 210,00	0	6
Totale Sto bene a Scuola	€ 1.015,00	0	29
Sportello Psicologico	Tot imp.	h prog € 17,50	h ins. € 35
	€ 87,50	5	0
	€ 87,50	5	0
	€ 175,00	10	0
	€ 175,00	10	0
totale Sportello Psicologico	€ 525,00	30	0
Palestra emotiva Sc.Primaria Rio S.	Tot imp.	h prog € 17,50	h ins. € 35
	€ 35,00	2	0
totale Palestra emotiva	€ 35,00	2	0
Continuità	Tot imp.	h prog € 17,50	h ins. € 35
	€ 70,00	4	0
	€ 70,00	4	0
	€ 70,00	4	0
	€ 105,00	0	6
	€ 210,00	0	9
totale Continuità	€ 735,00	12	15
SCREENING primaria Camp.E./Rio S.	Tot imp.	h prog € 17,50	h ins. € 35
	€ 280,00	0	8
	€ 210,00	0	6
	€ 105,00	0	3
	€ 70,00	0	2
	€ 175,00	0	5
	€ 175,00	0	5
	€ 175,00	0	5
	€ 175,00	0	5
totale Screening	€ 1.365,00	0	39
Goku	Tot imp.	h prog € 17,50	h ins. € 35
	€ 105,00	6	0

totale Goku	€ 105,00	6	0
Giochi Matematici Scuola Sec.	Tot imp.	h prog € 17,50	h ins. € 35
	€ 367,50	3	9
	€ 52,50	3	0
totale Giochi Matematici	€ 420,00	6	9
Pen-Pal Sc.Sec. Rio S. e Pen-Friend Camp. E.	Tot imp.	h prog € 17,50	h ins. € 35
	€ 87,50	5	0
	€ 70,00	4	0
totale Pen-Pal/Pen Friend	€ 157,50	9	0
Progetto con madrelingua Sc.Sec.Rio S. Tedesco	Tot imp.	h prog € 17,50	h ins. € 35
	€ 350,00	0	10
totale Prog. Madrelingua Tedesco	€ 350,00	0	10
Progetto recupero cl.3-Sc.Sec.Rio S. Italiano	Tot imp.	h prog € 17,50	h ins. € 35
	€ 420,00	0	12
totale Prog. Recupero Italiano	€ 420,00	0	12
Pollice Verde	Tot imp.	h prog € 17,50	h ins. € 35
	€ 87,50	5	0
totale Pollice verde	€ 87,50	5	0
Classroom in the garden	Tot imp.	h prog € 17,50	h ins. € 35
	€ 87,50	5	0
	€ 87,50	5	0
totale Classroom in the garden	€ 175,00	10	0
Orto Scolastico	Tot imp.	h prog € 17,50	h ins. € 35
	€ 140,00	8	0
totale orto scolastico	€ 140,00	8	0
Dir.Infanzia-Camp.E. Diritti dei Bambini-Rio S. - cl. 1^	Tot imp.	h prog € 17,50	h ins. € 35
	€ 70,00	4	0
	€ 70,00	4	0
	€ 70,00	4	0
	€ 52,50	3	0
	€ 52,50	3	0
totale Diritti Infanzia/bambini	€ 315,00	18	0
2 giugno in Piazza Prim.Camp.E. - cl. 4^	Tot imp.	h prog € 17,50	h ins. € 35
	€ 52,50	3	0
	€ 52,50	3	0








	€ 52,50	3	0
	€ 52,50	3	0
totale 2 Giugno	€ 210,00	12	0
Borsa di Studio Prim.Camp.E. - cl. 5^	Tot imp.	h prog € 17,50	h ins. € 35
	€ 140,00	8	0
	€ 140,00	8	0
	€ 140,00	8	0
	€ 140,00	8	0
	€ 140,00	8	0
totale Borsa di Studio	€ 700,00	40	0
Giornata Memoria Primaria Rio	Tot imp.	h prog € 17,50	h ins. € 35
	€ 35,00	2	0
totale Giornata Memoria	€ 35,00	2	0
Biblioteca e Teatro Scuole Primarie	Tot imp.	h prog € 17,50	h ins. € 35
	€ 70,00	4	0
	€ 52,50	3	0
	€ 87,50	5	0
totale Biblioteca e Teatro	€ 210,00	12	0
Il Nostro Diario	Tot imp.	h prog € 17,50	h ins. € 35
	€ 70,00	4	0
	€ 70,00	4	0
	€ 87,50	5	0
	€ 70,00	4	0
	€ 70,00	4	0
	€ 70,00	4	0
	€ 70,00	4	0
	€ 70,00	4	0
	€ 70,00	4	0
	€ 70,00	4	0
totale Diario di Istituto	€ 717,50	41	0
E-twinning	Tot imp.	h prog € 17,50	h ins. € 35
	€ 35,00	2	0
totale E-twinning	€ 35,00	2	0
Let's Debate!	Tot imp.	h prog € 17,50	h ins. € 35
	€ 367,50	3	9
totale Let's Debate!	€ 367,50	3	9
Progetto Noveteatro	Tot imp.	h prog €	h ins. € 35




Ag





		17,50	
	€ 70,00	4	0
totale Noveteatro	€ 70,00	4	0
Alfabetizzazione	Tot imp.	h prog € 17,50	h ins. € 35
	€ 175,00	0	5
	€ 70,00	0	2
	€ 70,00	0	2
	€ 70,00	0	2
	€ 35,00	0	1
	€ 35,00	0	1
totale Alfabetizzazione	€ 455,00	0	13
totale generale progetti	€ 8.645,00	222	136

SINTESI UTILIZZO DEL FIS DOCENTI (quote autonomie dei plessi)

organizzazione IC	€ 10.300,00	
organizzazione plessi	€ 2.555,00	
TOTALE organizzazione	€ 12.855,00	
progettazione	€ 8.645,00	
totale	€ 21.500,00	
fis da contrattare	€ 21.743,14	
differenza	€ 243,14	residui



Funzioni Strumentali		A.S.2021/2022	€ 4.025,24
CRITERIO UTILIZZATO PER LA SUDDIVISIONE DEI FONDI---> quota FS : 3 aree			
Quota attribuita (lordo dipendente)			
Aree di competenza	Nominativo	Quota assegnata	
PTOF			
PROGETTI		€ 1.341,74	
AGGIORNAMENTO			
tot. PTOF		€ 1.341,74	
ALUNNI			
DA		€ 894,50	
DSA			
INTERCULTURA		€ 447,25	
tot. ALUNNI		€ 1.341,75	
BEN-ESSERE A SCUOLA			
ED.SALUTE		€ 447,25	
CONTINUITA'		€ 447,25	
ORIENTAMENTO		€ 447,25	
tot. BEN-ESSERE		€ 1.341,75	
VALUTAZIONE	interna ed esterna	€ 0,00	
Totale importi		€ 4.025,24	



Valorizzazione del personale 13'127,92 euro
13'127,92 : 116 unità = 113,17 euro quota base
VIENE DISTRIBUITO IN BASE ALLE UNITÀ DI PERSONALE in organico di diritto
DOCENTI quota base x 94 UNITÀ = 10'638,14 EURO

DOCENTI				
Coordinatori secondaria	18	€ 100,00	€ 150,00	€ 2.700,00
Coordinatori primaria	27	€ 50,00	€ 100,00	€ 2.700,00
Referenti COVID	5	proporzione ai casi a.s.		€ 2.000,00
Valutazione primaria	10	vedi tabelle preced	€ 293,81	€ 2.938,14
Docenti TUTOR	3	€ 105,00	€ 100,00	€ 300,00
				€ 10.638,14







Attività di Progetto – Alfabetizzazione (fondi FLUSSO MIGRATORIO)

3'427,14 euro

SUDDIVISI IN BASE AL CRITERIO "NUMERO ALUNNI DA ALFABETIZZARE NEI PLESSI"

Quota attribuita (lordo dipendente)			
docenti coinvolti	tot. da pagare	n. ore prog.	n. ore ins.
Infanzia			
	€ 140,00	0	4
	€ 105,00	0	3
	€ 105,00	0	3
	€ 105,00	0	3
	€ 70,00	0	2
	€ 105,00	0	3
	€ 140,00	0	4
totale Infanzia Rio S.	€ 770,00	0	22
Primaria Campagnola Emilia			
	€ 175,00	0	5
	€ 175,00	0	5
	€ 280,00	0	8
	€ 210,00	0	6
	€ 175,00	0	5
totale Primaria Campagnola Emilia	€ 1.015,00	0	29
Primaria Rio Saliceto			
	€ 140,00	0	4
	€ 140,00	0	4
	€ 140,00	0	4
	€ 140,00	0	4
	€ 140,00	0	4
	€ 140,00	0	4
totale Primaria Rio Saliceto	€ 840,00	0	24
Secondaria Campagnola Emilia			
	€ 105,00	0	3
	€ 105,00	0	3
	€ 105,00	0	3



	€ 105,00	0	3
	€ 105,00	0	3
totale Secondaria Campagnola E.	€ 525,00	0	15
Secondaria Rio Saliceto			
	€ 210,00	0	6
totale Secondaria Rio Saliceto	€ 210,00	0	6
totale generale	€ 3.360,00	0	67
disponibile	€ 3.427,14		
residuo	€ 67,14		







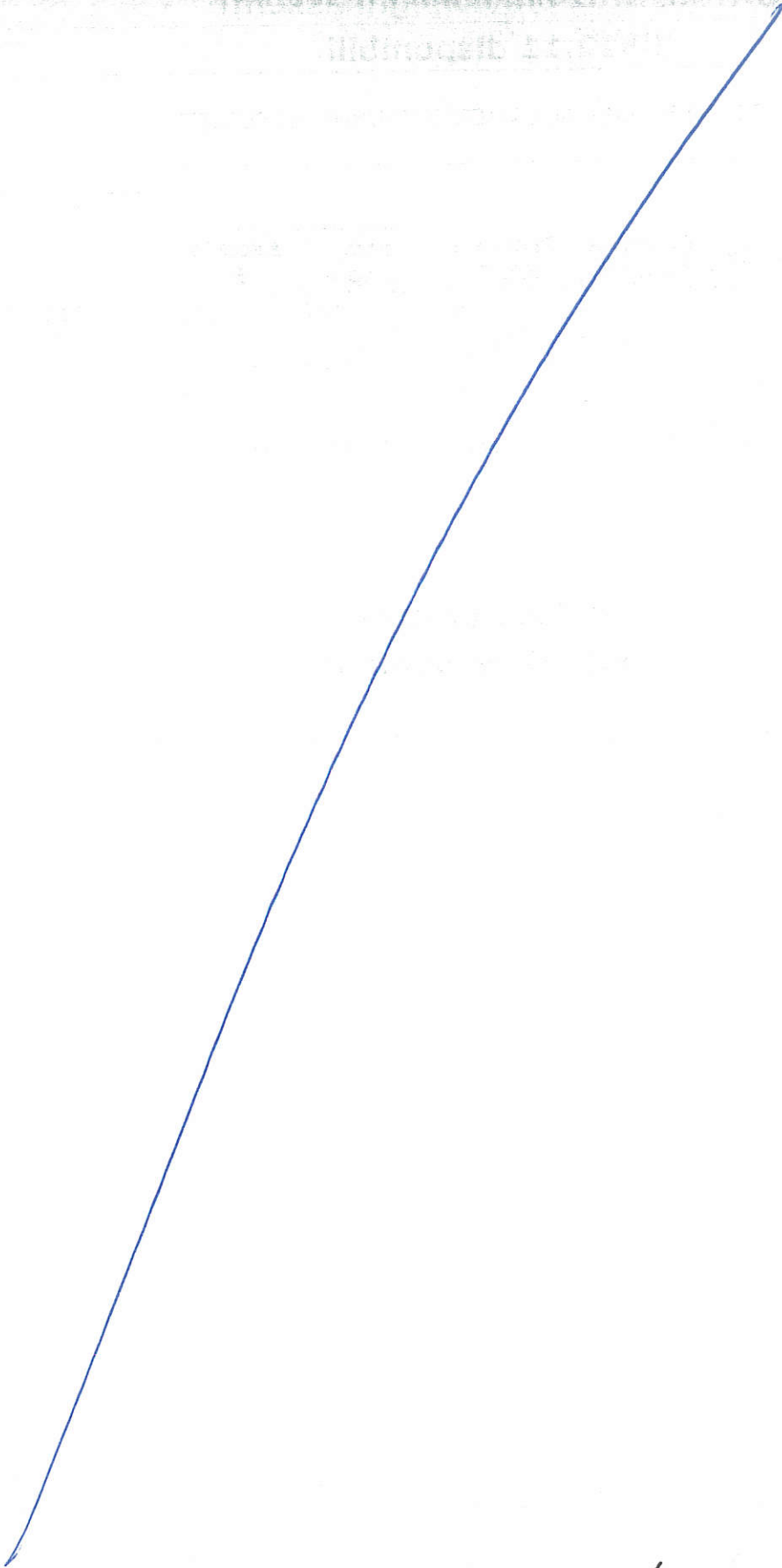

Ore sostituzioni colleghi assenti						
3'512,11 disponibili						
SUDDIVISI IN BASE AL CRITERIO "ALUNNI NEI PLESSI"						
						TOTALE
CRITERIO SCELTO	Infanzia	Primaria Camp.E.	Primaria Rio S.	Sec. Camp.E.	Sec.Rio S.	coeff. unit.
alunni plessi	67	251	309	177	207	1011
<i>tot. attribuito</i>	232,49	870,97	1072,23	614,19	718,29	3,47
<i>costo orario sost.</i>	18,65	19,29	19,29	28,01	28,01	
	12 ore	45 ore	55 ore	21 ore	25 ore	

Pratica Sportiva
2'219,97 disponibili
suddivisione su proposta del dipartimento di scienze motorie







Q. A. De. John M.

SCUOLA PRIMARIA DI CAMPAGNOLA

INCARICHI SPECIFICI ATA € 2498,25

COGNOME E NOME	TIPO DI CONTRATTO	INCARICHI SPECIFICI ASSISTENZA AGLI ALUNNI DIV. ABILI
Omissis	CS Ruolo 36 h	€ 200,00
Omissis	CS Ruolo 36 h	€ 200,00

SECONDARIA CAMPAGNOLA

COGNOME E NOME	TIPO DI CONTRATTO	INCARICHI SPECIFICI ASSISTENZA AGLI ALUNNI DIV. ABILI
Omissis	CS Ruolo 36 h	Art.7
Omissis	CS Ruolo 36 h	Art.7

PRIMARIA RIO SALICETO

COGNOME E NOME	TIPO DI CONTRATTO	INCARICHI SPECIFICI ASSISTENZA AGLI ALUNNI DIV. ABILI
Omissis	CS Ruolo 36 h	€ 400,00

SECONDARIA RIO SALICETO

COGNOME E NOME	TIPO DI CONTRATTO	INCARICHI SPECIFICI ASSISTENZA AGLI ALUNNI DIV. ABILI
Omissis	CS Ruolo 36 h	ART. 7
Omissis	CS Covid 36 h	€ 498,25
Omissis	CS Ruolo 36 h (Mans. Ridotte) Art.7 per servizio di front office	

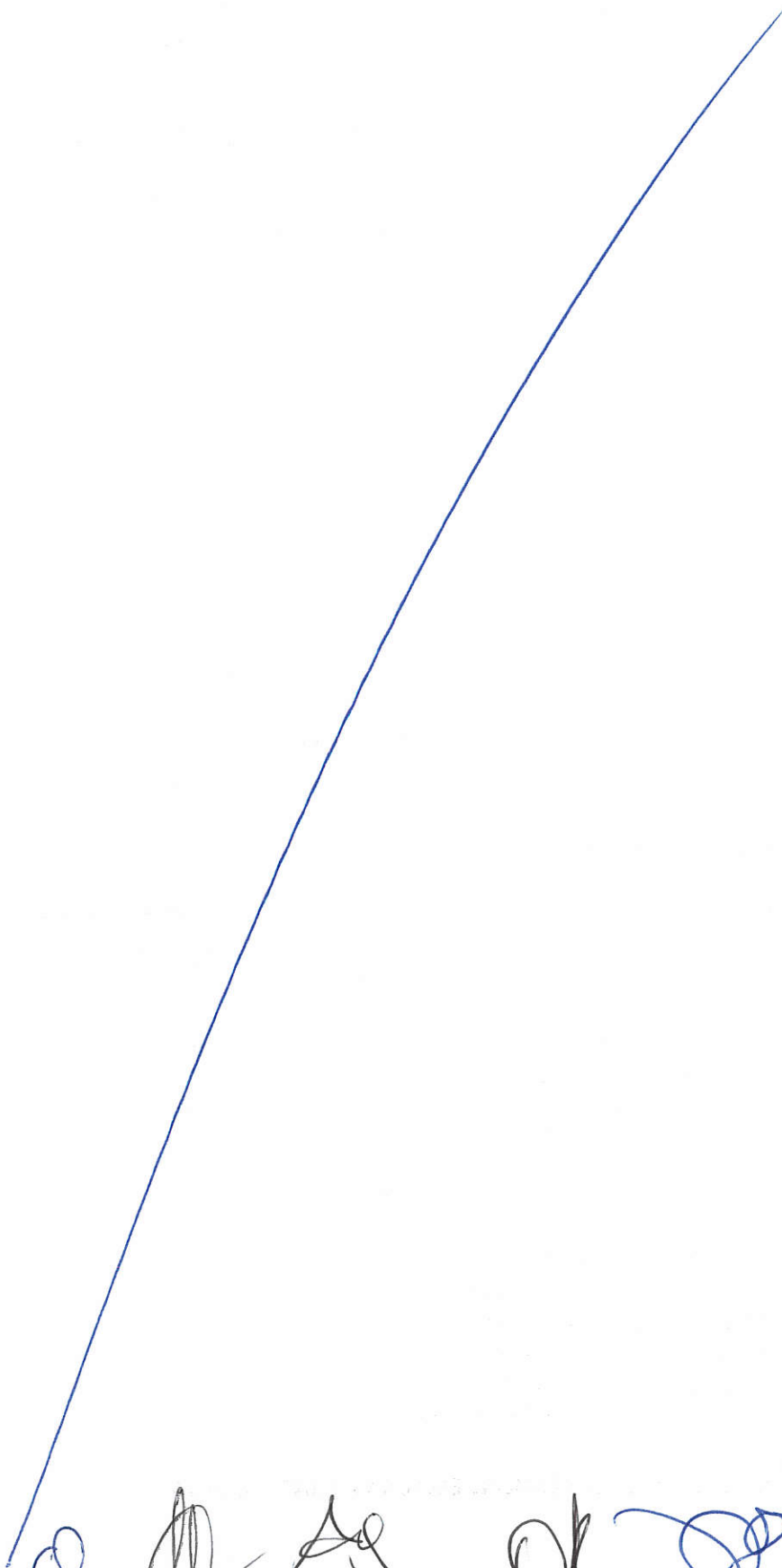
SCUOLA DELL'INFANZIA RIO SALICETO

COGNOME E NOME	TIPO DI CONTRATTO	INCARICHI SPECIFICI ASSISTENZA ALLA PERSONA
Omissis	CS Ruolo 36 h* Art. 7 (gestisce in modo positivo le relazioni)	
Omissis	CS Ruolo 36 h	€ 400,00
Omissis	CS Suppl. 31/08/2022 36 h	€ 400,00
Omissis	CS Covid 30 h	€ 400,00

SONO PRESENTI N. 5 COLLABORATORI SCOLASTICI CON ART. 7

1 Art. 7 SCUOLA SECONDARIA DI CAMPAGNOLA
1 Art. 7 SCUOLA SECONDARIA DI CAMPAGNOLA
1 Art. 7 SCUOLA SECONDARIA DI RIO SALICETO
1 Art. 7 SCUOLA SECONDARIA DI RIO SALICETO
1 Art. 7 SCUOLA DELL'INFANZIA DI RIO SALICETO

+ Art. 7 Assistente Amministrativo per **GESTIONE ESCLUSIVA PRATICHE INVALSI**



Q A Ag Ok John M

SCUOLA PRIMARIA DI CAMPAGNOLA

VALORIZZAZIONE € 2489,47

COGNOME E NOME	TIPO DI CONTRATTO	VALORIZZAZIONE
Omissis	CS Ruolo 36 h	€ 400,00 REF PLESSO CS

SECONDARIA CAMPAGNOLA

COGNOME E NOME	TIPO DI CONTRATTO	
Omissis	CS Ruolo 36 h	€ 400,00 REF PLESSO CS + € 200,00 ASSIST. UFFICI + € 289,47 MAGAZZINO

PRIMARIA RIO SALICETO


COGNOME E NOME	TIPO DI CONTRATTO	
Omissis	CS Ruolo 36 h	€ 400,00 REF PLESSO CS

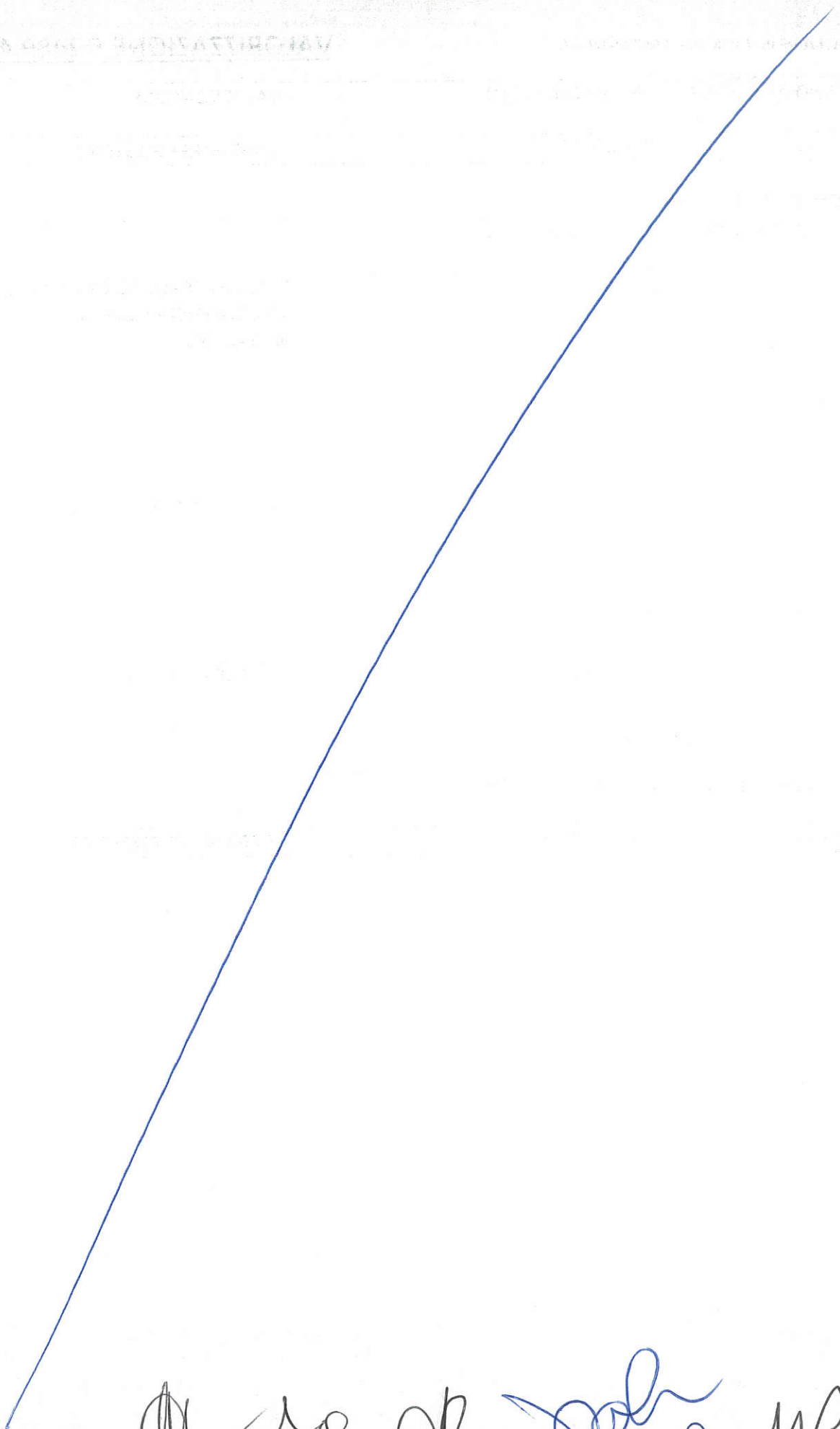
SECONDARIA RIO SALICETO

COGNOME E NOME	TIPO DI CONTRATTO	
Omissis	CS Ruolo 36 h	€ 400,00 REF PLESSO CS

SCUOLA DELL'INFANZIA RIO SALICETO

COGNOME E NOME	TIPO DI CONTRATTO	
Omissis	CS Ruolo 36 h	€ 400,00 REF PLESSO CS





As OK *[signature]* & MP

SCUOLA PRIMARIA DI CAMPAGNOLA

FIS € 5088,82

COGNOME E NOME	TIPO DI CONTRATTO	FIS
Omissis	CS Ruolo 36 h	€ 100,00 SOST. COLL. ASS
Omissis	CS Ruolo 36 h * (MANS. RID.)	€ 100,00 VIGILANZA INGR. ESTERNO
Omissis	CS Covid 30 h	€ 100,00 SOST. COLL. ASS.
Omissis	CS Ruolo 36 h	€ 100,00 SOST. COLL. ASS.

SECONDARIA CAMPAGNOLA

COGNOME E NOME	TIPO DI CONTRATTO	FIS
Omissis	CS Ruolo 36 h	€ 200,00 REP 24 ORE PER ALLARME + € 150,00 TENUTA ARCHIVIO
Omissis	CS Fino al 30/06/22 36 h	€ 100,00 SOST. COLL. ASS.
Omissis	CS Ruolo 36 h	€ 200,00 CENTRALINO UFFICI
Omissis	CS Ruolo 36 h* (MANS. RID)	€ 100,00 POSTA

PRIMARIA RIO SALICETO

COGNOME E NOME	TIPO DI CONTRATTO	FIS
Omissis	CS Fino al 30/06/22 36 h	€ 100,00 SOST. COLL. ASS.
Omissis	CS Ruolo 36 h * (MANS. RID)	€ 100,00 REF. FOTOCOPIE
Omissis	CS Covid 36 h	€ 100,00 SOST. COLL. ASS.
Omissis	CS Fino al 04/06/22 (104 bienn. Farri)	€ 100,00 SOST. COLL. ASS.
Omissis	CS Ruolo 36 h	€ 100,00 SOST. COLL. ASS.

SECONDARIA RIO SALICETO

COGNOME E NOME	TIPO DI CONTRATTO	FIS
Omissis	CS Ruolo 36 h	€ 288,00 SOST. COLL. ASS. IN MANIERA ESCLUSIVA NEL PLESSO

UFFICIO DI SEGRETERIA

COGNOME E NOME	TIPO DI CONTRATTO	FIS
AA Omissis	Ruolo 36 h	€ 800,00 COORD U. GIUR + GESTIONE PRATICHE ANNI PRECEDENTI+ RICOSTRUZIONI DI CARRIERA
AA Omissis	Ruolo 30 h in assegnazione da IIS Russell *Art. 7 GESTIONE ESCLUSIVA PRATICHE INVALSI	€ 500,82 GESTIONE PRATICHE ARRETRATE E RIORGANIZZAZIONE ATTIVITA' UFFICIO ALUNNI
AA Omissis	36 h Fino al 31/08/2022 da I fascia	€ 600,00 COLLABORAZIONE CON UFFICIO GIURIDICO IN ASSENZA DELLE AA
AA Omissis	36 h Fino al 31/08/2022 da I fascia (art 59)	€ 500,00 GESTIONE PRATICHE ANNI PRECEDENTI

CP 2317-4 212

RECEIVED 10-10-60

U.S. AIR FORCE

WALLA WALL, WA

10-10-60

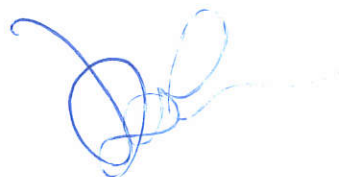
[A large diagonal line is drawn across the page, crossing out the main body of the document.]

[Handwritten signatures and initials in blue ink:]
Q [Signature] AS [Signature] [Signature] MP

AA Omissis	36 h Fino al 30/06/2022 da 3 fascia	€ 750,00 REPERIBILITA' H24 E SUPPORTO GESTIONE PRATICHE BANCARIE E DI BILANCIO
------------	-------------------------------------	---

SI SPECIFICA CHE L'INCARICO DI SOSTITUTO DEL DSGA VERRA' DATO DI VOLTA IN VOLTA AL BISOGNO NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE.

E' PRESENTE UN SOLO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO IN POSSESSO DI Art. 7







A row of five handwritten signatures in blue ink. From left to right: a stylized cursive signature; a signature starting with a large 'D' or 'B'; a signature starting with a lowercase 'd'; a signature starting with 'Lg'; and a highly stylized, flowing signature.



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo

ISTITUTO COMPRENSIVO CAMPAGNOLA - GALILEI
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
Via Gramsci, 3 - 42012 Campagnola Emilia (R.E.)
Cod. Mecc. REIC813004 - Tel. e Fax 0522.669157 - C.F. 80016490353
Email: reic813004@istruzione.it - PEC: reic813004@pec.istruzione.it
Sito: www.legallileicampagnola.edu.it

L'ipotesi di accordo viene sottoscritta tra:

PER LAPARTEPUBBLICA

D.S. PIOLANTI PAOLA

R.S.U. DI ISTITUTO

CINZIA MIRRA

ALBA GALASSO

LUCIANO GIORDANO

RAPPRESENTANTE PROVINCIALE

FLC/CGIL

CISLScuola

UIL Scuola

Gilda Scuola

SNALS Scuola

