



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

ISTITUTO COMPRENSIVO CAMPAGNOLA - GALILEI  
 Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado  
 Via Gramsci, 3 - 42012 Campagnola Emilia (R.E.)  
 Cod. Mecc. REIC813004 - Tel. e Fax 0522/669167 - C.F. 80016490353  
 Email : [reic813004@istruzione.it](mailto:reic813004@istruzione.it) – PEC : [reic813004@pec.istruzione.it](mailto:reic813004@pec.istruzione.it)  
 Sito : [www.icgalileicampagnola.edu.it](http://www.icgalileicampagnola.edu.it)

## **ARTICOLAZIONE DELL'ORARIO DI LAVORO DEL PERSONALE DOCENTE e CRITERI RIGUARDANTI L'INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE DA RETRIBUIRE CON IL FONDO DI ISTITUTO (art. 22c. 8 lett.b1)**

Il giorno 19 gennaio 2022 in modalità sincrona alle ore 15,20 presenti il dirigente scolastico Paola Piolanti, il DSGA sig. Casciotti, le RSU di istituto prof. Giordano Luciano, Pasqualina di Paola le OO.SS. rappresentative nelle persone di Roberto Bussetti e Nelly Papa. ai sensi del CCNL 2016/18 art.6 e art.22 comma 8 lett.b1) si è svolto l'incontro avente per oggetto: articolazione dell'orario di lavoro del personale docente.

### **Premesso**

che il confronto è la modalità attraverso la quale si instaura un dialogo approfondito sulle materie rimesse a tale livello di relazione, al fine di consentire ai soggetti sindacali di esprimere valutazioni esaustive e di partecipare costruttivamente alla definizione delle misure che l'amministrazione intende adottare, nel rispetto delle reciproche autonomie, è definita la seguente sintesi.

## **ARTICOLAZIONE DELL'ORARIO DI LAVORO DEL PERSONALE DOCENTE**

### **Orario settimanale**

L'orario massimo giornaliero individuale, comprensivo di attività di insegnamento e attività collegiali non può essere superiore a 8 ore.

Al docente con rapporto di lavoro a tempo parziale va garantita l'ottimizzazione dell'orario di insegnamento.

L'attribuzione delle ore di insegnamento pari o inferiori a 6 ore settimanali, che non concorrono a costituire cattedre o posti orario, viene proposta ai docenti interni a tempo indeterminato (ai sensi dell'art.1 comma 4 del DM 131/07), che ne danno il consenso e che sono in possesso di specifica abilitazione.



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

ISTITUTO COMPrensivo CAMPAGNOLA - GALILEI  
 Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado  
 Via Gramsci, 3 - 42012 Campagnola Emilia (R.E.)  
 Cod. Mecc. REIC813004 - Tel. e Fax 0522/669167 - C.F. 80016490353  
 Email : [reic813004@istruzione.it](mailto:reic813004@istruzione.it) - PEC : [reic813004@pec.istruzione.it](mailto:reic813004@pec.istruzione.it)  
 Sito : [www.icgalileicampagnola.edu.it](http://www.icgalileicampagnola.edu.it)

## **Attività per il potenziamento dell'offerta formativa (ai sensi art.28 CCNL 2016/18)**

Nel rispetto della delibera del collegio docenti, i posti di potenziamento assegnati (in numero di 8 (2 alla primaria e 1 alla SSPG) in ODD incidono nell'articolazione delle cattedre/posti come da seguente orario settimanale:

3 posti alla primaria Anna Frank per sdoppiamento classi terze e presenze

1 posto alla primaria Gandolfi per presenze e completamenti

1 posto di sostegno

1 posto di scienze motorie alla SSPG così utilizzato:

4 ore a Campagnola come supporto ad una classe prima nella quale ci sono diversi alunni in difficoltà;

2 ore in distacco per il collaboratore della DS;

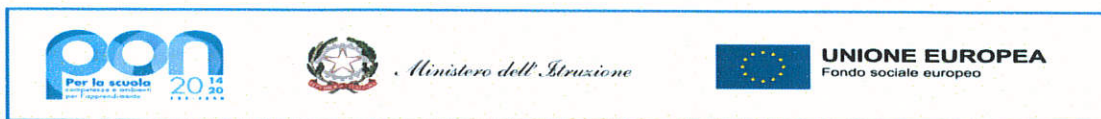
12 ore a Rio Saliceto di cui 6 impegnate nel progetto di motoria della primaria, 4 in presenza con l'altra collega di motoria per un rinforzo nel controllo delle normative Covid e 2 ore come supporto ad una classe con diverse difficoltà.

15 ore di inglese alla SSPG (3 ore sono state assegnate a Novellara)

6 ore spostate su sc. motorie il distacco del collaboratore della DS (senza creazione di perdenti posto)

9 ore utilizzate a Campagnola come supporto a due classi particolarmente in difficoltà.

I conseguenti impegni del personale docente sono conferiti in forma scritta (ai sensi dell'art.28 comma 4 del CCNL 2006/09) e se non ricompresi nel piano, costituiscono ore eccedenti qualora autorizzate.



ISTITUTO COMPRENSIVO CAMPAGNOLA - GALILEI  
 Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado  
 Via Gramsci, 3 - 42012 Campagnola Emilia (R.E.)  
 Cod. Mecc. REIC813004 - Tel. e Fax 0522/669167 - C.F. 80016490353  
 Email : [reic813004@istruzione.it](mailto:reic813004@istruzione.it) – PEC : [reic813004@pec.istruzione.it](mailto:reic813004@pec.istruzione.it)  
 Sito : [www.iegalileicampagnola.edu.it](http://www.iegalileicampagnola.edu.it)

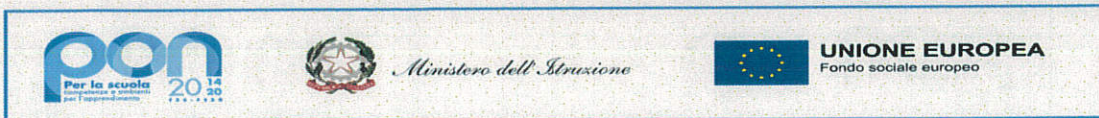
## **CRITERI RIGUARDANTI L'INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE DA RETRIBUIRE CON IL FONDO DI ISTITUTO**

### **Art. 28 – Attività da retribuire con il Fondo di Istituto**

- 1) Il fondo d'istituto è finalizzato all'attuazione del piano dell'offerta formativa annuale (PTOF) e nel suo utilizzo sono coinvolte tutte le categorie del personale scolastico. Gli incarichi che utilizzano le risorse di cui al presente articolo sono relativi ad attività previste dal PTOF, dirette o di supporto, nelle quali i lavoratori svolgono prestazioni eccedenti l'orario di servizio o assumono responsabilità in merito ai processi ed ai risultati.
- 2) Sarà data priorità all'attivazione di progetti e attività finalizzati al supporto/collaborazione/ coordinamento e formazione utili a fronteggiare l'emergenza Covid-19.
- 3) Considerata la particolare situazione di emergenza, che non consente pianificazioni a lungo termine, sarà accantonato un fondo distinto per Docenti ed Ata per attività da poter attivare per rispondere alle necessità didattico-educative e per ottemperare alle disposizioni ministeriali.

### **Art. 29– Fondo per il salario accessorio**

- 1) Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2021/2022 è complessivamente alimentato da:
  - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MI;
  - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MI;
  - c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
  - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento
- 2) Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo della circolare 19 luglio 2012, n.25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale.



ISTITUTO COMPRENSIVO CAMPAGNOLA - GALILEI  
 Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado  
 Via Gramsci, 3 - 42012 Campagnola Emilia (R.E.)  
 Cod. Mecc. REIC813004 - Tel. e Fax 0522/669167 - C.F. 80016490353  
 Email : [reic813004@istruzione.it](mailto:reic813004@istruzione.it) – PEC : [reic813004@pec.istruzione.it](mailto:reic813004@pec.istruzione.it)  
 Sito : [www.icgalileicampagnola.edu.it](http://www.icgalileicampagnola.edu.it)

## CAPOII– UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

### Art.32–Criteri per l'attribuzione dei compensi

Tutte le attività retribuite con il Fondo dell'Istituzione scolastica e con i fondi delle ex F.O. (funzioni strumentali, incarichi istituzionali, autoformazione e tutti i progetti) dovranno:

- essere svolte in orario extracurricolare e pagate sulla base delle ore effettivamente prestate;
- essere debitamente documentate attraverso la compilazione di un registro delle attività, nel quale annotare calendario, orari, attività svolte, relazione finale, eventuali test di gradimento, e registro presenze;
- consegna di tutta la documentazione entro il giorno 8 giugno 2022 da parte del Responsabile di progetto o del coordinatore del gruppo;
- pagamento a cottimo delle attività (decurtazioni proporzionali alle assenze anche per malattia come prevede l'art.71 del decreto Brunetta 25-06-08);
- sono esclusi i compensi per attività orarie e quelli a forfaits volte in particolari momenti dell'a.s.
- compenso orario lordo spettante per ogni attività € 17,50 salvo integrazioni per assegnazioni fondi successivi
- Per il personale docente, in caso di assenza prolungata, il D.S. valuterà caso per caso l'opportunità di eventuali decurtazioni sulla base delle finalità raggiunte al termine dell'anno scolastico, e riferirà preventivamente alla RSU di Istituto.

### Art.34- Criteri per la ripartizione ore aggiuntive personale docente e ATA

#### Criteri di assegnazione degli incarichi al personale docente

1. disponibilità alla nomina, con l'indicazione della preferenza;
2. precedenza al personale di ruolo:
  - competenze specifiche ed esperienza pregressa
  - anzianità di servizio prima nell'Istituto, in secondo ordine di vita lavorativa
  - sorteggio
3. personale non di ruolo
  - esperienze pregresse e competenze specifiche
  - ordine di graduatoria
  - sorteggio



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

ISTITUTO COMPRENSIVO CAMPAGNOLA - GALILEI  
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado  
Via Gramsci, 3 - 42012 Campagnola Emilia (R.E.)  
Cod. Mecc. REIC813004 - Tel. e Fax 0522/669167 - C.F. 80016490353  
Email : [reic813004@istruzione.it](mailto:reic813004@istruzione.it) – PEC : [reic813004@pec.istruzione.it](mailto:reic813004@pec.istruzione.it)  
Sito : [www.icgalileicampagnola.edu.it](http://www.icgalileicampagnola.edu.it)

### **Criteria di assegnazione degli incarichi al personale ATA**

1. Considerazione nel plesso della presenza di personale con esonero parziale dal servizio e con problemi di salute;
  2. Disponibilità del soggetto;
  3. Equa distribuzione dei carichi di lavoro;
  4. Certificazione di servizio a corsi di formazione;
  5. Capacità specifiche ed esperienze pregresse;
  6. Proposte del personale in servizio nei singoli plessi.
- Il personale di ruolo, a parità di requisiti, avrà la precedenza.

### **ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE AI PLESSI/SEDI (all'interno del Comune) (art. 22 c.8 lett. b2)**

#### **Personale docente**

Nel rispetto delle norme, il DS assegna il personale ai plessi, sulla base delle esigenze di attuazione del POF.

Il DS, considerate prioritariamente le imprescindibili esigenze del servizio, adottando principi di esperienza, competenza, disponibilità, continuità, funzionalità ed ottimizzazione delle risorse umane, assume i provvedimenti legati a quest'ambito.

Il DS, nel rispetto prioritario del principio imprescindibile del buon funzionamento del servizio rispetto alle esigenze della scuola, assegnerà il personale con l'obiettivo di creare stabilità, dando la priorità al personale a tempo indeterminato, con precedenza all'anzianità nell'istituto, salvo imprescindibili e documentate esigenze di servizio.

Sui posti vacanti, il personale a tempo indeterminato potrà fare richiesta di assegnazione al DS; in tal caso la continuità non è da ritenersi elemento ostativo

#### **Personale ATA**

Il personale ATA è assegnato all'istituzione scolastica nella sua unitarietà.

L'assegnazione dei CS ai plessi compete al DS, che a tal uopo, si avvale di una proposta motivata del DSGA e valuta le esigenze del servizio, le caratteristiche e le competenze individuali, le disponibilità dei posti, in conformità con il POF dell'istituzione scolastica.

Il DS, nel rispetto prioritario del principio imprescindibile del buon funzionamento del servizio rispetto alle esigenze della scuola, assegnerà il personale con l'obiettivo di creare stabilità, dando la priorità al personale a tempo indeterminato, con precedenza all'anzianità nell'istituto, fatte salve eventuali certificazioni ai sensi della L 104/92 art 3 c 3.

Anche per il personale ATA l'assegnazione del personale ai plessi è finalizzata alla salvaguardia dell'obiettivo della continuità.

La continuità non è ostativa in caso di richiesta dell'interessato su posto vacante. Per il



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

ISTITUTO COMPRENSIVO CAMPAGNOLA - GALILEI  
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado  
Via Gramsci, 3 - 42012 Campagnola Emilia (R.E.)  
Cod. Mecc. REIC813004 - Tel. e Fax 0522/669167 - C.F. 80016490353  
Email : [reic813004@istruzione.it](mailto:reic813004@istruzione.it) – PEC : [reic813004@pec.istruzione.it](mailto:reic813004@pec.istruzione.it)  
Sito : [www.icgalileicampagnola.edu.it](http://www.icgalileicampagnola.edu.it)

personale a tempo determinato, il DS terrà in considerazione il punteggio nella graduatoria di provenienza, salvo imprescindibili esigenze di servizio. In entrambi i casi, saranno valutate eventuali certificazioni ai sensi della L 104/92 art 3 c 3.

### **Criteria riguardanti la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art.22 c.8 lett. b3)**

#### **Premesso**

che il confronto è la modalità attraverso la quale si instaura un dialogo approfondito sulle materie rimesse a tale livello di relazione, al fine di consentire ai soggetti sindacali di esprimere valutazioni esaustive e di partecipare costruttivamente alla definizione delle misure che l'amministrazione intende adottare nel rispetto delle reciproche autonomie, è definito la seguente sintesi.

Per richiedere di partecipare alle iniziative di formazione e/o aggiornamento dovrà essere presentata domanda al Dirigente scolastico almeno 21 giorni prima dell'inizio dell'attività che rilascia l'autorizzazione o l'eventuale motivato diniego.

Il personale ATA, previa autorizzazione del Dirigente scolastico, può partecipare a iniziative di formazione e di aggiornamento, con priorità in relazione alle mansioni ricoperte.

La partecipazione alle iniziative avviene nel limite delle ore necessarie alla realizzazione del processo formativo e all'attuazione dei profili professionali, salvaguardando la piena funzionalità dei servizi dell'Istituto e garantendo, comunque, il tempo necessario al raggiungimento della sede di svolgimento della formazione.

Qualora il personale partecipi a iniziative di aggiornamento e formazione svolte al di fuori dell'orario di servizio, ha diritto al recupero delle ore effettuate.

In presenza di più richieste del personale docente ed ATA il D.S. si atterrà ai seguenti criteri:

data di presentazione della domanda, completamento di corsi già attivati, rotazione.



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

ISTITUTO COMPrensivo CAMPAGNOLA - GALILEI  
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado  
Via Gramsci, 3 - 42012 Campagnola Emilia (R.E.)  
Cod. Mecc. REIC813004 - Tel. e Fax 0522/669167 - C.F. 80016490353  
Email : [reic813004@istruzione.it](mailto:reic813004@istruzione.it) – PEC : [reic813004@pec.istruzione.it](mailto:reic813004@pec.istruzione.it)  
Sito : [www.icgalileicampagnola.edu.it](http://www.icgalileicampagnola.edu.it)

## Promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

**Per quanto riguarda il benessere organizzativo si ritiene che le variabili indicate dalla Direttiva del Ministro per la Funzione Pubblica del 23 marzo 2004 siano rispettate:** ambiente di lavoro salubre, confortevole e accogliente; chiarezza degli obiettivi organizzativi e coerenza tra enunciati e pratiche organizzative; riconoscimento e valorizzazione delle competenze; comunicazione intraorganizzativa; circolazione delle informazioni, prevenzione degli infortuni e dei rischi professionali; clima relazionale franco e collaborativo; scorrevolezza operativa e supporto verso gli obiettivi; giustizia organizzativa; apertura all'innovazione; controllo dei livelli percepiti di fatica fisica e mentale nonché di stress; gestione di situazioni conflittuali manifeste o implicite.

E' stato redatto il documento relativamente alla valutazione dei rischi stress lavoro correlato. Si tratta di una valutazione che andrà rivista anche alla luce delle recenti problematiche legate alla situazione pandemica.

Le misure per la prevenzione e la riduzione dello stress sono comunque attuate con la partecipazione e la collaborazione del personale e dei loro rappresentanti (in particolare il R.L.S.) , lungo tre direttrici principali:

**1. Area gestione e comunicazione attraverso:** • L'esplicitazione chiara del modello gestionale della Leadership distribuita; • L'esplicitazione chiara degli obiettivi da perseguire, in coerenza con le finalità del PTOF, le priorità strategiche del RAV e le Azioni del PDM; • La definizione chiara e condivisa dei criteri per la chiara definizione degli aspetti organizzativi (es. criteri per la definizione degli orari di servizio, per l'attribuzione dei compiti aggiuntivi....) • L'ascolto e il "counseling" ; • L'accoglienza, il confronto, l'apertura, la condivisione delle scelte; • La valorizzazione di tutte le risorse umane e professionali; • La flessibilità organizzativa.

**2. Area formazione (in collaborazione con il RSPP):** • Stimolazione della consapevolezza degli insegnanti del rischio stress lavoro correlato e di fenomeni di burn-out; • Supporto nella comprensione delle cause dello stress (screening dei vari fattori probabili) e del modo in cui affrontarlo (tecniche di gestione dello stress, focus group).



ISTITUTO COMPRENSIVO CAMPAGNOLA - GALILEI  
 Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado  
 Via Gramsci, 3 - 42012 Campagnola Emilia (R.E.)  
 Cod. Mecc. REIC813004 - Tel. e Fax 0522/669167 - C.F. 80016490353  
 Email : [reic813004@istruzione.it](mailto:reic813004@istruzione.it) - PEC : [reic813004@pec.istruzione.it](mailto:reic813004@pec.istruzione.it)  
 Sito : [www.icgalileicampagnola.edu.it](http://www.icgalileicampagnola.edu.it)

**3. Informazione e consultazione del personale:** • Informazione costante ed aggiornata rispetto all'organizzazione scolastica; • Coinvolgimento del personale nelle decisioni e nella gestione (es. attuazione della delega, discussione e gestione delle criticità in team).

**OSSERVAZIONI e COMMENTI:**

I rappresentanti delle OO.SS. Territoriali in relazione all' "Attività per il potenziamento dell'offerta formativa (ai sensi art.28 CCNL 2016/18)" fanno presente di non ritenere corretto lo spostamento delle ore di potenziamento in lingua inglese su potenziamento di scienze motorie e che sull'argomento sono state intraprese azioni nelle sedi opportune.

La dirigente scolastica ritiene di aver agito correttamente, avendo ottenuto dal dirigente territoriale dott. Bernardi l'autorizzazione allo spostamento delle suddette ore.

Luogo e data 19 gennaio 2022 Letto e sottoscritto Sara Poloni

FLC - CGIL : Bussetti Roberto Roberto Bussetti

Cisl Scuola : NELLY PAPA Nelly Papa

UIL Scuole RUA: Pasquale Raimondo PASQUALE RAIMONDO

CISL RSU Di Paolo Pasquale

rsu Luca